

Systemet för jordbruksrådgivning - anvisning till rådgivare

20.8.2018



Innehåll

1. Syften med systemet för jordbruksrådgivning	3
2. Förutsättningar för rådgivarna och rådgivningstjänsterna	4
3. Ersättning för jordbruksrådgivning	5
4. Förutsättningar för den som mottar rådgivning	7
5. Rådgivningens ämnesområden	8
6. Grupprådgivning	9
7. Förhandsanmälan om rådgivningen	10
8. Ansökan om rådgivningsersättning samt förutsättningar för att ersättning ska betalas ut	11
9. Administrativa påföljder, dvs. sanktioner	12
10. Rådgivarregister	13
11. Tillsyn	14
12. Landsbygdsprogrammets kommunikationsregler	15
13. Närmare upplysningar	16
14. Tillämpade rättsakter	17

1. Syften med systemet för jordbruksrådgivning

Systemet för *jordbruksrådgivning* är en del av Programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland 2014-2020 (nedan landsbygdsprogrammet). Syftena med systemet för jordbruksrådgivning är inskrivna i landsbygdsprogrammet. Målet för jordbruksrådgivningen är att

- svara på det behov av rådgivning som jordbrukarna upplever i anslutning till nya stödsystem
- öka jordbrukarens kunskap om skötseln av gården, såväl i miljöfrågor som när det gäller djurens välmående och hälsa
- minska gårdarnas klimatpåverkan
- öka energieffektiviteten samt förebygga riskerna som klimatförändringen medför
- främja utvecklingen av gården och riskhanteringen
- förbättra jordbrukarens kunskaper om vad förpliktelserna för åtgärderna och tvärvillkoren innebär för den praktiska verksamheten
- främja jordbrukarnas ork genom att minska den osäkerhet och ovisshet som de många kraven medför
- skingra oron för tillsyn samt minska sanktionsrisken genom att förklara innehållet i villkoren personligen och genom att gå igenom det från gårdens utgångspunkter
- väcka jordbrukarens intresse för nya miljöåtgärder som är tillämpade för gården
- förbättra jordbrukarnas kunskaper om växtskydd och integrerad bekämpning genom att anamma allmänna principer
- förbättra jordbrukarens kunskaper om tvärvillkoren för livsmedels- och foder-säkerhet
- öka jordbrukarens kunskaper om modernisering av gårdsbruksenheter och förbättrad konkurrenskraft.

2. Förutsättningar för rådgivarna och rådgivningstjänsterna

Alla rådgivare och serviceproducenter som godkänts till systemet för jordbruksrådgivning har bundit sig till att följa vissa förutsättningar för rådgivarna och rådgivningstjänsterna genom anbudsblanketter eller ramavtal för rådgivningstjänster. Både EU- och den nationella lagstiftningen omfattar även andra skyldigheter som rådgivaren och serviceproducenten ska iaktta. En förutsättning för beviljande av rådgivningsersättning är att rådgivaren då denne ger råd och, om rådgivaren är anställd av någon, även rådgivarens arbetsgivare vid ersättningsansökningens tidpunkt, uppfyller förutsättningarna genom vilka rådgivaren valts till rådgivare i Landsbygdsverkets upphandlingsprocess.

Rådgivarens och serviceproducentens skyldigheter:

- Serviceproducenten ska vara införd i registret över mervärdesskattskyldiga som förs av Skatteförvaltningen.
- Rådgivaren ska upprätthålla och utveckla de yrkeskunskaper som krävs för jordbruksrådgivningen genom att utbildas sig regelbundet.
- De som utför rådgivningsuppgifter handlar under tjänsteansvar. Den som utför rådgivningsuppgifter ska dessut-

om iaktta förvaltningslagen, språklagen, samiska språklagen och lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Vid ersättning av skador som uppkommit i samband med utförandet av rådgivningsuppgiften tillämpas skadeståndslagen.

Övriga skyldigheter som gäller rådgivningstjänsten:

- Rådgivningen ska vara av hög kvalitet och utgå från behoven hos den som får rådgivning.
- Rådgivning och inspektioner ska hållas separat. **Rådgivningstjänsterna ska vara konfidentiella.** Serviceproducenten eller rådgivaren får inte avslöja personlig eller individuell information som kommit honom till kännedom för någon annan än den ifrågavarande gårdens stödmottagare, förutom om sådana oegentligheter och incidenter där man bryter mot reglerna observerats under verksamhetstiden och som serviceproducenten eller rådgivaren enligt gemenskapslagstiftningen eller Finlands lagstiftning är skyldig att meddela en offentlig myndighet om, i synnerhet då det gäller ett brott.

3. Ersättning för jordbruksrådgivning

Ersättningen för jordbruksrådgivning betalas till den avtalspart som nämns i ramavtalet Råd 2020. Ersättningens belopp för given rådgivning är 63 euro (moms 0 %) per timme. För rådgivningens förberedelse och utarbetande av en plan kan ersättning betalas högst för en tid som motsvarar rådgivningsbesökets längd, om rådgivningen leder till följande:

- miljöplan
- hälsovårdsplan för produktionsdjur
- energiplan för gårdsbruksenhet
- en plan för modernisering av gårdsbruksenheten och förbättrande av dess konkurrenskraft.

Utarbeta en plan enligt Mavis anvisningar.

Ersättning för att förbereda rådgivningen kan betalas för högst en timme, fastän ingen ovan nämnd plan utarbetas för gården.

Den maximala kostnaden för en rådgivningsgång är 1 500 euro. Rådgivningsbesöket kan genomföras:

- på gården
- i terrängen
- hos den som får rådgivning
- i rådgivarens lokaler
- elektroniskt med hjälp av distansförbindelse.

Vid behov kan en rådgivningshändelse genomföras under olika dagar.

En sammanslutning eller gård kan få rådgivning för högst 7 000 euro under hela programperioden.

Rådgivaren, eller dennes arbetsgivare, om rådgivaren är anställd av någon, kan få ersättning för de resekostnader som uppstått under rådgivarens resa till rådgivningsplatsen så att kostnader som uppstått vid användning av ett eget fordon kan ersättas enligt statens gällande resereglemente. Rådgivningserättning för restiden kan dock inte fås. Dagtraktamente ersätts heller inte.

Statens resereglemente 2018¹

Ersättning kan även fås för andra resekostnader än de som orsakats genom användning av ett eget fordon.

Den som får rådgivning är skyldig att betala mervärdesskatten för rådgivningen. Kostnadsexemplet i tabell 1 presenterar rådgivningens kostnader och den mervärdesskatt som ska betalas av den som får rådgivning.

Tabell 1. Exempel på kostnader för rådgivning

Kostnader för rådgivning	
Rådgivningsbesökets varaktighet (h)	2
Kontorstid som använts för beredning och/eller sammanställning av plan	2
Rådgivningserättning (€/h, moms 0 %)	63
Kostnader för rådgivningen (€, moms 0 %)	252
RESEKOSTNADER FÖR RÅDGIVNINGSBESÖK	
Resans längd tur och retur (km)	50
Kilometerersättning för användning av egen bil 2018 (€/km)	0,42
Resekostnader totalt (€, moms 0 %)	21
Sammanlagda kostnader för rådgivningsbesök och planering (€, moms 0 %)	273
Mervärdesskatt (24 %) av de sammanlagda kostnaderna för rådgivningen, dvs. den del som rådgivningens mottagare ska betala (€)	65,52

¹<https://vm.fi/documents/10623/4040240/Valtion+matkustussäätö+2018/e6bb3477-8566-4074-b429-ee49058ded02?version=1.0>

Ladda ner tabellen.²

²<https://ruokavirasto.mobiezone.fi/wp-content/uploads/sites/44/2018/04/Neuvojaohje-taulukko-1-SV.jpg>

4. Förutsättningar för den som mottar rådgivning

Rådgivning enligt systemet för jordbruksrådgivning kan ges till

- 1) en person som har beviljats eller ansökt om direkt stöd eller programbaserat stöd
- 2) en jordbrukare som bedriver jordbruk utan att få direkt stöd eller programbaserat stöd
- 3) en person som har beviljats eller som ansöker om stöd för att börja med jordbruk eller som annars på motsvarande sätt ska börja bedriva jordbruk
- 4) den ansvarige aktören i en sådan förening eller en sådan sammanslutning som avses i 12 kap 1 § i vattenlagen (587/2011) och som

har gjort ett sådant avtal som avses i 5 § 5 mom. i lagen om vissa programbaserade ersättningar till jordbrukare (1360/2014).

Rådgivning kan även ges till en person som bedriver eller ska börja bedriva jordbruk i en sammanslutning som han äger helt eller delvis.

Rådgivningsmottagaren ska ha ett aktivt lägenhetssignum i nya Stödtilämpningen. Kontrollera före rådgivningsbesöket om den som mottar rådgivning uppfyller förutsättningarna för rådgivning. För en förenings del kan ni kontrollera avtalets giltighet vid NTM-centralen.

5. Rådgivningens ämnesområden

Enligt landsbygdsprogrammet kan rådgivning ges gällande

- tvärvillkor
- förgröningsstödet krav
- begränsning av och anpassning till klimatförändringar
- biologisk mångfald
- vatten- och markskydd
- innovationer
- miljöersättningar
- bevarande av jordbruksmark
- ekologisk produktion
- växtskydd och integrerad bekämpning
- produktionsdjurens välbefinnande och hälsa
- omständigheter som hänför sig till miljöeffektivitet, till exempel effektivare energianvändning och förnybar energi samt
- modernisering av gårdsbruksenheten och förbättrad konkurrenskraft.

De ämnesområden för rådgivningen som räknas upp i landsbygdsprogrammet har riktats

till de rådgivningsmoduler som rådgivarna valts till. Rådgivningsmodulerna och de ämnesområden som omfattas av dem presenteras i tabell 2.

Du kan ge ersättningsbar rådgivning endast för de rådgivningsmoduler till vilka du godkänts som rådgivare. Ersättning beviljas inte för en sådan rådgivningshändelse som har beviljats annan offentlig finansiering.

Rådgivning ersättning kan inte fås för uppgörande av en odlingsplan eller en affärsplan som hänför sig antingen till startstöd till unga jordbrukare eller till investeringsstöd för gårdsbruk.

Tabell 2.1 Rådgivningsmoduler och rådgivningens ämnesområden.

Rådgivningsmodul	Ämnesområden
ENERGI	ENERGIPLAN Innovationsrådgivning, antecknas bara som sekundär övergripande rådgivning, energieffektivitet övergripande rådgivning, förnybar energi Innovationsrådgivning, antecknas bara som sekundär
VÄXTSKYDD OCH LIVSMEDEL- OCH FODERHYGIEN PÅ VÄXTPRODUKTIONSGÅRDAR	Integrerad bekämpning Livsmedels- och foderhygien på växtproduktionsgårdar (tvärvillkor) Växtskydd (tvärvillkor) Växtskydd utöver tvärvillkoren
EKOLOGISK PRODUKTION, växtproduktion	Innovationsrådgivning, antecknas bara som sekundär
EKOLOGISK PRODUKTION, produktionsdjur	Villkor för ekologisk produktion Innovationsrådgivning, antecknas bara som sekundär
MODERNISERING AV GÅRDSBRUKSENHETEN OCH FÖRBÄTTAD KONKURRENSKRAFT	Förbättrad konkurrenskraft Generationsväxling Gårdsbruksinvestering Innovationsrådgivning, antecknas bara som sekundär
PRODUKTIONSDJUR, hälsovetenskap	PLAN FÖR MODERNISERING AV GÅRDSBRUKSENHETEN OCH FÖRBÄTTAD KONKURRENSKRAFT Hälsöversynsplan för produktionsdjur Innovationsrådgivning, antecknas bara som sekundär

Tabell 2.2 Rådgivningsmoduler och rådgivningens ämnesområden.

Rådgivningsmodul	Ämnesområden
PRODUKTIONSDJUR	Blandning av foder och utfodring av djur, foderhygien (tvärvillkor) djurens välbefinnande (tvärvillkor) djurens välbefinnande utöver tvärvillkoren djursjukdomar, endast TSE samt import och export (tvärvillkor) ersättning för djurens välbefinnande identifiering och registrering av djur (tvärvillkor) Innovationsrådgivning, antecknas bara som sekundär
MILJÖ	Innovationsrådgivning, antecknas bara som sekundär Innovationsrådgivning (utrymmen för husdjursproduktion förbjuda ämnen och rester (tvärvillkor) minimering av ammoniakutsläpp med hjälp av utfodring anpassning till klimatförändringen begränsning av klimatförändringen (kolbindning) begränsning av klimatförändringen (Minimale utsläpp av växthusgaser) bevarande av jordbruksmark biologisk mångfald (tvärvillkor) biologisk mångfald utöver tvärvillkoren cirkulär ekonomi förgröningsstödet krav Innovationsrådgivning, antecknas bara som sekundär jordmån och kollager (tvärvillkor) landskap (tvärvillkor) MILJÖPLAN näringsbalansskalyer vatten- och markskydd utöver tvärvillkoren vattenverksamhet (tvärvillkor) villkor för miljöersättning: ändring av åtgärderna för miljöersättning

Ladda ner tabell.³

³<https://ruokavirasto.mobiezone.fi/wp-content/uploads/sites/44/2018/04/Neuvojaohje-taulukot-2.1-ja-2.2-SV.jpg>

6. Grupprådgivning

Ni kan genomföra rådgivningshändelsen även för en liten grupp. I detta fall kan flera rådgivningsmottagare som uppfyller förutsättningarna för rådgivning eller personer som arbetar på rådgivningsmottagares gård och som uppfyller förutsättningarna för rådgivning delta i rådgivningshändelsen. Flera medlemmar i samfund som uppgjort avtal kan även delta i rådgivningshändelsen. Timersättningen är 63 euro/timme fastän en rådgivare ger råd till flera personer samtidigt.

Högst 10 personer kan delta i ett rådgivningsbesök.

Grupprådgivningens förutsättningar är att

- Rådgivningen ges till olika rådgivnings-

mottagare om huvudsakligen samma ämnesområden

- Rådgivningen som ges till gruppen är ändamålsenlig
 - för att rikta kostnaderna för rådgivningen effektivare
 - för att öka antalet personer som tar emot rådgivning eller
 - för att trygga att rådgivningen är av likvärdig kvalitet.

Ni kan dock inte få ersättning för en sådan rådgivningshändelse som beviljats stöd separat eller som en del av en annan utbildnings- eller informationsförmedlingsåtgärd.

7. Förhandsanmälan om rådgivningen

Rådgivaren eller en ansvarig person som rådgivningsorganisationen har utsett ska göra en förhandsanmälan om rådgivningen i Hyrräsystemet före rådgivningshändelsen. Du kan ge rådgivning direkt efter att förhandsanmälan är gjord. Kom alltid ihåg att efter un-

dertecknandet skicka in förhandsanmälan genom att trycka på Skicka-knappen. Gjorda förhandsanmälningar reserverar gårdens rådgivningsanslag, så det är bra att undvika att göra onödiga förhandsanmälningar i Hyrrä.

8. Ansökan om rådgivningsersättning samt förutsättningar för att ersättning ska betalas ut

Kom ihåg att ge rådgivning och ansöka i Hyrrä om utbetalning av rådgivningsersättning inom sex månader från att förhandsanmälan har getts in.

Exempel: Förhandsanmälan om rådgivning har getts in 1.1.2018. Ansökan om utbetalning av rådgivningsersättning ska ges in senast 1.7.2018.

Bifoga följande blanketter till ansökningen om utbetalning av rådgivningsersättningen:

- En skannad kopia av blankett 454 Ämnesområdena i rådgivningen av gårdarna och bestyrkande om mottagande av rådgivning. Fyll i blanketten noggrant. Blanketten ska inkludera underskrifter av både rådgivaren och den som får rådgivning. Blanketten kan undertecknas också elektroniskt, om du använder ett tillförlitligt system för elektronisk underskrift. **Rådgivningsmottagarens bestyrkande om rådgivningshändelsen är en absolut förutsättning för att ersättning ska betalas ut. Rådgivningen kan inte bestyrkas i förväg, så rådgivningsmottagaren ska underteckna blanketten tidigast den dag då den sista rådgivningen har getts.** Blankett

454⁴

- En miljöplan, energiplan för gårdsbruksenhet, hälsovårdsplan för produktionsdjur eller plan för modernisering av gårdsbruksenheten och förbättrad konkurrenskraft, om en sådan är uppgjord. **Bifoga planen som pdf-fil till ansökningen om utbetalning. En förutsättning för ersättningens utbetalning är att planen är uppgjord enligt Mavis anvisningar.**
- Kopia av den skickade fakturan till rådgivningens mottagare.

Det går inte att betala ut högre rådgivningsersättning än den som framgår av förhandsanmälan, även om de kostnader som orsakats av rådgivningen överskrider de kostnader som framgår av förhandsanmälan. Ersättningen betalas högst enligt de faktiska kostnaderna om de faktiska kostnaderna blir mindre än de kostnader som meddelats i förhandsanmälan.

En förutsättning för betalningen av rådgivningsersättningen är att rådgivaren, eller dennes arbetsgivare, om rådgivaren är anställd av någon, uppfyller förutsättningarna genom vilka rådgivaren valts till Systemet för jordbruksrådgivning.

⁴<http://www.mavi.fi/sv/guider-och-anvisningar/odlare/Documents/jordbrukarsstodsblanketter/454sv.pdf>

9. Administrativa påföljder, dvs. sanktioner

När du ansöker om rådgivningsersättning ska du i ansökan om utbetalning inte uppge sådana kostnader om vilka du vet att de inte berättigar till ersättning. Angivande i betalningsansökan av sådana kostnader som inte är ersättningsberättigande kan medföra en administrativ påföljd. Om differensen mellan det ansökta beloppet och det belopp som ska betalas ut är över 10 % efter kostnadsgranskningen, görs ett avdrag från ersättningen (en

administrativ påföljd).

Exempel: I ansökan uppges kostnaden 189 € (3 timmar). Vid kostnadsgranskningen upptäcks det att rådgivning har getts i bara 2 timmar, alltså avvisas kostnader till ett belopp av 63 €. Efter kostnadsgranskningen återstår att betala 126 € ($189 \text{ €} - 63 \text{ €} = 126 \text{ €}$, dvs. differensen är över 10 %). Det görs ett tilläggsavdrag som är lika stort som differensen ($126 \text{ €} - 63 \text{ €} = 63 \text{ €}$).

10. Rådgivarregister

Mavi för ett rådgivarregister över godkända rådgivare. Det publicerade rådgivarregistret finns på adressen

www.mavi.fi/radgivarregister⁵

Kom ihåg att meddela Mavi per e-post om dina kontaktuppgifter ändras eller om du vill ändra de produktionsinriktningar, verksamhetsområden eller rådgivningsspråk som sparats i registret.

⁵<http://www.mavi.fi/radgivarregister>

11. Tillsyn

Stödmottagaren, det vill säga rådgivaren eller serviceproducenten, kontrolleras enligt EU-bestämmelserna genom administrativa och på stickprov baserade kontroller före utbetalningen av åtgärdens slutliga avgift. Kontrollerna på plats kan endast utföras av granskare som inte har deltagit i administrativa kontroller inom samma åtgärd. Således utför NTM-centralens tjänstemän administrativa kontroller, och tjänstemän inom kontrollenheten vid Landsbygdsverkets avdelning för landsbygdsutveckling utför kontroller på plats.

Kontroller på plats görs på det sätt som förutsätts i förordningen genom ett ändamålsenligt stickprov. Kontrollerna ska täcka minst fem procent av betalningsansökningarnas årliga eurobelopp. Kontrollobjekten väljs genom stickprov som består av en slumpmässig del och en del som grundar sig på riskanalys. Stickproven görs en gång i veckan på Landsbygdsverket så att förutsättningen för ovan nämnda årliga fem procent uppfylls.

En förutsättning för utbetalningen av stödet är att stickprovet på plats har gjorts – men ändå så att de som inte kontrolleras blir befriade från betalningen strax efter stickprovet. Vid kontrollerna eftersträvas ett så snabbt genomförande som möjligt.

Vid kontrollerna på plats ska kontrolleras att åtgärden har slutförts enligt bestämmelserna. Den bör täcka alla kriterier för stödberätti-

gande, förbindelser och skyldigheter som kan kontrolleras under kontrollbesökets tidpunkt och som är förutsättningar för beviljande av stödet. Vid kontroller på plats bör kontrolleras att åtgärden uppfyller förutsättningarna för beviljande av stödets utbetalning och att genomförandet av åtgärden eller det ämnade genomförandet motsvarar det genomförande som beskrivs i stödansökningen eller i den ansökan som stödet beviljades för. Vid kontroller på plats ska man kontrollera om de uppgifter som stödmottagaren meddelat stämmer överens med de dokument som står som grund för uppgifterna.

Områden som kontrolleras särskilt inkluderar rådgivningens bokningssystem, rådgivningens genomföringsmetod (individuell/grupp-rådgivning), rådgivningens ämnesområden, rådgivarnas kompetens och påbyggnadsutbildning, samt rådgivarens kompetens med hänsyn till det kontrollerade ämnesområdet, faktiska kostnader, bokföring och verifikat, jordbrukarens bestyrkande av genomförd rådgivning/ämnesområden. Dessutom kontrolleras skriftliga hälsovårdsplaner för djuren samt skriftliga miljö- och energiplaner.

Även NTM-centralerna kontrolleras vid behov på plats. Då kontrolleras spenderade gårdsspecifika anslag, ifyllnaden av kontrollistor och behandlingen av betalningsansökningar samt tidtabeller för ansökan av ersättningar osv.

12. Landsbygdsprogrammets kommunikationsregler

Landsbygdsprogrammets kommunikationsregler förpliktar även stödmottagaren. I alla informations- och kommunikationsåtgärder som stödmottagaren genomför ska landsbygdsfonden EJFLU:s stöd för insatsen föras fram genom användning av

- Europeiska unionens emblem

- en hänvisning till stödet från landsbygdsfonden.

De logotyper som ska används vid kommunikationen hittar du i landsbygdsprogrammets bildbank⁶.

Läs mer om kommunikationsreglerna⁷

⁶<https://www.maaseutu.fi/sv/landsbygdsnätverket/kommunikation2/bildbank/>

⁷<https://www.maaseutu.fi/sv/landsbygdsnätverket/for-dig-som-ar-stodsokande/kommunikationsanvisningar-och-material-for-stodmottagare/>

13. Närmare upplysningar

I tekniska frågor som gäller Hyrrä kan du skicka e-post till adressen hanketuki@mavi.fi⁸. Kom ihåg att skriva projektnumret för ansökan och dina egna kontaktuppgifter i

meddelandet.

Läs också Hyrrä-anvisningen⁹ om rådgivningsersättning och planeringsanvisningarna¹⁰ på webbplatsen mavi.fi.

⁸hanketuki@mavi.fi

⁹<http://ruokavirasto.mobiezine.fi/zine/136/toc>

¹⁰<http://www.mavi.fi/sv/stod-och-service/radgivare/neuvo2020/Sidor/default.aspx>

14. Tillämpade rättsakter

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 av den 17 december 2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden, om fastställande av allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden och Europeiska havs- och fiskerifonden samt om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 av den 17 december 2013 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU) och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1698/2005

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013 av den 17 december 2013 om finansiering, förvaltning och övervakning av den gemensamma jordbrukspolitik och om upphävande av rådets förordningar (EEG) nr 352/78, (EG) nr 165/94, (EG) nr 2799/98, (EG) nr 814/2000, (EG) nr 1290/2005 och (EG) nr 485/2008

Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 640/2014 av den 11 mars 2014 om komplettering av Europaparlamentets och rådets

förordning (EU) nr 1306/2013 vad gäller det integrerade administrations- och kontrollsystemet och villkor för avslag på eller indragning av betalningar samt administrativa sanktioner som gäller för direktstöd, landsbygdsutvecklingsstöd och tvärvillkor

Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014 av den 17 juli 2014 om regler för tillämpningen av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU)

Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 809/2014 av den 17 juli 2014 om regler för tillämpningen av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013 vad gäller det integrerade administrations- och kontrollsystemet, landsbygdsutvecklingsåtgärder och tvärvillkor

Programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland 2014–2020

Lag om verkställighet av jordbruksstöd 192/2013, jämte ändringar

Lag om vissa programbaserade ersättningar till jordbrukare 1360/2014, jämte ändringar

Statsrådets förordning om systemet för jordbruksrådgivning 1387/2014, ändr. 33/2017

Landsbygdsverkets föreskrift 20/2015