Maatilojen neuvontajärjestelmä - ohje neuvojalle

20.8.2018



Sisällysluettelo

1. Maatilojen neuvontajärjestelmän tavoitteet **3**

2. Neuvojaa ja neuvontapalvelua koskevat edellytykset **4**

3. Korvaus maatilojen neuvonnasta **5**

4. Neuvonnan saajaa koskevat edellytykset **7**

5. Neuvonnan aihealueet **8**

6. Ryhmäneuvonta **9**

7. Ennakkoilmoitus neuvonnasta **10**

8. Neuvontakorvauksen hakeminen ja korvauksen maksamisen edellytykset **11**

9. Hallinnolliset seuraamukset eli sanktiointi **12**

10. Neuvojarekisteri **13**

11. Valvonta **14**

12. Maaseutuohjelman viestintäsäännöt **15**

13. Lisätietoja **16**

14. Sovelletut säännökset **17**

1. Maatilojen neuvontajärjestelmän tavoitteet

Maatilojen neuvontajärjestelmä on osa Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelmaa 2014–2020 (jäljempänä maaseutuohjelma). Maatilojen neuvontajärjestelmän tavoitteet on kirjattu maaseutuohjelmaan. Maatilojen neuvonnan tavoitteena on:

- vastata viljelijöiden kokemaan neuvontatarpeeseen liittyen uusiin tukijärjestelmiin
- kasvattaa viljelijän osaamista maatilan hoitamisessa niin ympäristökysymyksissä kuin eläinten hyvinvointi- ja terveysasioissa
- vähentää maatilojen ilmastovaikutuksia
- lisätä energiatehokkuutta sekä ehkäistä ilmastonmuutoksen aiheuttamia riskejä
- edesauttaa tilan kehittämistä ja riskien hallintaa
- parantaa viljelijän osaamista siinä, mitä toimenpiteiden ja täydentävien ehtojen velvoitteet tarkoittavat käytännön toiminnassa
- edesauttaa myös viljelijöiden jaksamista vähentämällä viljelijöiden epävarmuutta ja epätietoisuutta moninaisten ehtojen vaatimuksista
- hälventää valvonnan pelkoa sekä vähentää sanktioriskiä selittämällä ehtosisällöt henkilökohtaisesti ja käymällä läpi asioita tilan lähtökohdista
- herättää viljelijän kiinnostusta tilalle soveltuviin uusiin ympäristötoimiin
- parantaa viljelijöiden kasvinsuojeluosaamista ja integroidun torjunnan yleisten periaatteiden sisäistämistä
- parantaa viljelijän osaamista elintarvikkeiden ja rehujen turvallisuuteen liittyvillä täydentävien ehtojen osa-alueilla
- kasvattaa viljelijän osaamista maatalouden nykyaikaistamisessa ja kilpailukyvyn parantamisessa.

2. Neuvojaa ja neuvontapalvelua koskevat edellytykset

Kaikki maatilojen neuvontajärjestelmään hyväksytyt neuvojat ja palveluntuottajat ovat sitoutuneet tarjouslomakkeella tai neuvontapalvelua koskevalla puitesopimuksella noudattamaan tiettyjä neuvojaa ja neuvontapalveluja koskevia edellytyksiä. Sekä EU- että kansallisessa lainsäädännössä on myös muita velvoitteita, joita neuvojan ja palveluntuottajan on noudatettava. Neuvontakorvauksen myöntämisen edellytyksenä on, että neuvontaa antaessaan neuvoja ja, jos hän on toisen palveluksessa, korvausta hakiessaan myös työantaja täyttävät ne edellytykset, joiden perusteella neuvoja on Maaseutuviraston suorittamassa hankinnassa valittu neuvojaksi.

Neuvojaa ja palveluntuottajaa koskevia velvoitteita:

- Palveluntuottajan on oltava merkitty verohallinnon ylläpitämään arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
- Neuvojan on ylläpidettävä ja kehitettävä maatilojen neuvonnan edellyttämää ammattitaitoa kouluttautumalla säännöllisesti.
- Neuvontatehtävää hoitavat henkilöt toimivat virkavastuulla. Lisäksi neuvontatehtävän hoitamiseen sovelletaan hallintolain, kielilain, saamen kielilain sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain säännöksiä. Tehtävää hoidettaessa aiheutetun vahingon korvaamisesta sovelletaan, mitä vahingonkorvauslaissa säädetään.

Neuvontapalvelua koskevia muita velvoitteita:

- Neuvonnan on oltava laadukasta ja neuvottavan tarpeista lähtevää.
- Neuvonnan ja tarkastusten on pysyttävä toisistaan erillään. **Neuvontapalvelun tulee olla luottamuksellista.** Palveluntuottaja tai neuvoja ei saa paljastaa neuvontatoimintansa aikana tietoonsa tulleita henkilökohtaisia tai yksilökohtaisia tietoja muille kuin kyseistä tilaa koskevalle tuensaajalle, lukuun ottamatta toimintansa aikana havaittuja sääntöjenvastaisuuksia tai sääntöjen rikkomisia, joita koskee unionin tai kansallisessa lainsäädännössä säädetty velvollisuus ilmoittaa julkiselle viranomaiselle, erityisesti rikostapauksissa.

3. Korvaus maatilojen neuvonnasta

Korvaus maatilojen neuvonnasta maksetaan Neuvo 2020 -puitesopimuksen mukaiselle sopimusosapuolelle. Korvauksen määrä annetusta neuvonnasta on 63 euroa (alv-0 %) tunnilta. Neuvonnan valmistelusta ja suunnitelman laatimisesta voidaan maksaa korvausta enintään neuvontatapahtuman kestoa vastaavalta ajalta, jos neuvonnan tuloksena syntyy:

- ympäristösuunnitelma
- eläinten terveydenhuoltosuunnitelma
- maatilan energiasuunnitelma
- suunnitelma maatilan nykyaikaistamisesta ja kilpailukyvyn parantamisesta.

Laadi suunnitelma Mavin ohjeistuksen mukaan.

Neuvonnan valmistelusta voidaan maksaa korvausta enintään yhdeltä tunnilta, vaikka tilalle ei laadittaisikaan edellä mainittua suunnitelmaa.

Yhden neuvontakerran enimmäiskustannukset ovat 1 500 euroa. Neuvontatapahtuma voidaan toteuttaa:

- maatilalla
- maastossa
- neuvottavan tiloissa
- neuvojan tiloissa
- sähköisesti etäyhteyden avulla.

Neuvontatapahtuma voidaan tarvittaessa toteuttaa eri päivinä.

Yksi yhdistys tai maatila voi saada neuvontaa korkeintaan 7 000 euron edestä koko ohjelmakauden aikana.

Neuvojalle tai tämän ollessa toisen palveluksessa, neuvojan työnantajalle voidaan korvata neuvojan matkasta neuvontakohteeseen aiheutuneet matkakustannukset siten, että oman ajoneuvon käytöstä aiheutuneet kustannukset korvataan kulloinkin voimassa olevan valtion matkustussäännön mukaan. Matka-ajasta ei kuitenkaan voi saada neuvontakorvausta. Neuvojalle ei korvata myöskään päivärahoja.

Valtion matkustussääntö 2018[1]

Myös muut kuin oman ajoneuvon käytöstä aiheutuneet kohtuulliset matkakustannukset voidaan korvata.

Neuvonnan saajan velvollisuus on maksaa arvonlisäveron osuus saamastaan neuvonnasta. Taulukossa 1 on esitetty laskuesimerkki neuvonnan kustannuksista ja neuvonnan saajan maksettavaksi jäävästä arvonlisäveron osuudesta.

Taulukko 1. Esimerkki neuvonnan kustannuksista

Neuvonnasta aiheutuvat kustannukset	
Neuvontakäynnin kesto (h)	2
Suunnitelman valmisteluun ja/tai laatimiseen käytetty toimistotyöaika (h)	2
Neuvontakorvaus (€/h, alv. 0 %)	63
Neuvonnan kustannukset (€, alv. 0 %)	252
NEUVONTAKÄYNNIN MATKAKUSTANNUKSET	
Matkan edestakainen pituus (km)	50
Oman auton käytön kilometrikorvaus vuonna 2018 (€/km)	0,42
Matkakustannukset yhteensä (€, alv 0 %)	21
Neuvontakäynnin ja suunnitelman kokonaiskustannukset (€, alv 0 %)	273
Arvonlisävero (24 %) neuvonnan kokonaiskustannuksista eli neuvonnan saajan maksettavaksi jäävä osuus (€)	65,52

Lataa taulukko.[2]

[1] http://vm.fi/documents/10623/4040240/Valtion+matkustussääntö+2018/e6bb3477-8566-4074-b429-ee49058ded02?version=1.0

[2] https://ruokavirasto.mobiezine.fi/wp-content/uploads/sites/44/2018/04/Neuvojaohje-taulukko-1-2.jpg

4. Neuvonnan saajaa koskevat edellytykset

Maatilojen neuvontajärjestelmän mukaista neuvontaa voidaan antaa:

1) henkilölle, joka on hakenut suoria tukia tai ohjelmaperusteisia tukia
2) viljelijälle, joka harjoittaa maataloutta saamatta suoria tukia tai ohjelmaperusteisia tukia
3) henkilölle, jolle on myönnetty tai joka hakee tukea tilanpidon aloittamiseen tai joka muuten vastaavalla tavalla aloittaa maatalouden harjoittamisen
4) sellaisen yhdistyksen tai vesilain (587/2011) 12 luvun 1 §:ssä tarkoitetun yhteisön vastuulliselle toimijalle, joka on tehnyt ohjelmaperusteisista viljelijäkorvauksista annetun lain (1360/2014) 5 §:n 5 momentissa tarkoitetun sopimuksen.

Neuvontaa voidaan antaa myös henkilölle, joka harjoittaa tai ryhtyy harjoittamaan maatataloutta kokonaan tai osaksi omistamassaan yhteisössä.

Neuvonnan saajalla on oltava aktiivinen tilatunnus uudessa Tukisovelluksessa. Tarkista ennen neuvontapahtumaa, täyttääkö neuvottava neuvonnan saajan edellytykset. Yhdistyksen osalta voit tarkistaa sopimuksen olemassaolon ELY-keskuksesta.

5. Neuvonnan aihealueet

Maaseutuohjelman mukaan neuvontaa voidaan antaa:

- täydentävistä ehdoista
- viherryttämistuen vaatimuksista
- ilmastonmuutoksen hillitsemisestä ja muutokseen sopeutumisesta
- luonnon monimuotoisuudesta
- vesien ja maaperän suojelusta
- innovaatioista
- ympäristökorvauksista
- maatalousmaan säilyttämisestä
- luonnonmukaisesta tuotannosta
- kasvinsuojelusta ja integroidusta torjunnasta
- tuotantoeläinten hyvinvoinnista ja terveydestä
- ympäristötehokkuuteen liittyvistä seikoista esimerkiksi energian käytön tehostamisesta ja uusiutuvasta energiasta sekä
- maatilojen nykyaikaistamisesta ja kilpailukyvyn parantamisesta.

Maaseutuohjelmassa luetellut neuvonnan aihealueet on kohdistettu neuvontaosioihin, joihin neuvojat on valittu. Neuvontaosiot ja niihin sisältyvät aihealueet on esitetty taulukoissa 2.1 ja 2.2.

Voit antaa korvattavaa neuvontaa vain niistä neuvontaosioista, joihin olet hyväksytty neuvojaksi. Korvausta ei voida myöntää sellaiseen neuvontatapahtumaan, johon on myönnetty muuta julkista rahoitusta.

Viljelysuunnitelman tai nuoren viljelijän aloitustukeen tai maatalouden investointitukeen liittyvän liiketoimintasuunnitelman laatimisesta ei voi saada neuvontakorvausta.

Taulukko 2.1 Neuvontaosiot ja neuvonnan aihealueet

Neuvontaosio	Aihealue
ENERGIA	ENERGIASUUNNITELMA
	muu energianeuvonta, energiatehokkuus
	muu energianeuvonta, uusiutuva energia
	innovaationeuvonta, merkitään vain toissijaiseksi
KASVINSUOJELU JA KASVINTUOTANTOTILOIEN ELINTARVIKE- JA REHUHYGIENIA	integroitu torjunta
	kasvinsuojelu (täydentävät ehdot)
	kasvinsuojelu täydentävien ehtojen ylittävin osin
	kasvintuotantotilojen elintarvike- ja rehuhygienia (täydentävät ehdot)
	innovaationeuvonta, merkitään vain toissijaiseksi
LUONNONMUKAINEN TUOTANTO, kasvintuotanto	luonnonmukaisen tuotannon ehdot
	innovaationeuvonta, merkitään vain toissijaiseksi
LUONNONMUKAINEN TUOTANTO, tuotantoeläimet	luonnonmukaisen tuotannon ehdot
	innovaationeuvonta, merkitään vain toissijaiseksi
MAATILAN NYKYAIKAISTAMINEN JA KILPAILUKYVYN PARANTAMINEN	SUUNNITELMA MAATILAN NYKYAIKAISTAMISESTA JA KILPAILUKYVYN PARANTAMISESTA
	kilpailukyvyn parantaminen
	sukupolvenvaihdos
	maatilan investointi
	innovaationeuvonta, merkitään vain toissijaiseksi

Taulukko 2.2 Neuvontaosiot ja neuvonnan aihealueet

Neuvontaosio	Aihealue
TUOTANTOELÄIMET	eläintuotantotilojen elintarvikehygieniaml. kielletyt aineet ja jäämät (täydentävät ehdot)
	rehujen sekoitus ja eläinten ruokinta, rehuhygienia (täydentävät ehdot)
	eläinten tunnistus ja rekisteröinti (täydentävät ehdot)
	eläintaudit, vain TSE-taudit sekä tuonti- ja vientiasiat (täydentävät ehdot)
	eläinten hyvinvointi (täydentävät ehdot)
	eläinten hyvinvointi täydentävien ehtojen ylittävin osin
	eläinten hyvinvointikorvaus
	ammoniakkipäästöjen vähentäminen ruokinnan avulla
	innovaationeuvonta, merkitään vain toissijaiseksi
TUOTANTOELÄIMET, Terveydenhuolto-suunnitelmat	TUOTANTOELÄINTEN TERVEYDENHUOLTOSUUNNITELMA
	innovaationeuvonta, merkitään vain toissijaiseksi
YMPÄRISTÖ	YMPÄRISTÖSUUNNITELMA
	vesiensuojelu (täydentävät ehdot)
	maaperä ja hiilivarasto (täydentävät ehdot)
	biologinen monimuotoisuus (täydentävät ehdot)
	maisema (täydentävät ehdot)
	viherryttämistuen vaatimukset
	maatalousmaan säilyttäminen
	ympäristökorvauksen ehdot; ympäristökorvauksen toimenpiteiden muuttaminen
	ravinnetaselaskelmat
	maatalouden ympäristötoimet ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi ja siihen sopeutumiseksi
	vesien ja maaperän suojelu täydentävien ehtojen ylittävin osin
	biologinen monimuotoisuus täydentävien ehtojen ylittävin osin
	innovaationeuvonta, merkitään vain toissijaiseksi

Lataa tiedosto.[3]

[3] https://ruokavirasto.mobiezine.fi/wp-content/uploads/sites/44/2018/04/Neuvojaohje-taulukko-2-jaettu-1.jpg

6. Ryhmäneuvonta

Voit toteuttaa neuvontapahtuman myös pienryhmäneuvontana. Neuvontatapahtumaan voi tällöin osallistua useampi neuvonnan saajan edellytykset täyttävä henkilö tai henkilö, joka työskentelee neuvonnan saajan edellytykset täyttävän henkilön maatilalla. Neuvontatapahtumaan voi myös osallistua useampi sopimuksen tehneen yhdistyksen jäsen. Tuntikorvaus on 63 euroa / tunti, vaikka yhdellä neuvojalla olisi samanaikaisesti useampia neuvottavia.

Samaan neuvontatapahtumaan voi osallistua enintään 10 henkilöä.

Ryhmäneuvonnan edellytyksenä on, että:

- Neuvontaa annetaan eri neuvonnan saajille pääosin samoista aihealueista
- Ryhmälle annettava neuvonta on tarkoituksenmukaista:
    - neuvonnan kustannusten tehokkaamman kohdentumisen vuoksi
    - neuvonnan saajien määrän lisäämiseksi tai
    - neuvonnan yhtäläisen laadun turvaamiseksi.

Et voi kuitenkaan saada korvausta sellaisesta neuvontatapahtumasta, johon on myönnetty tukea joko yksin tai osana muuta koulutus- tai tiedonvälitystoimenpidettä.

7. Ennakkoilmoitus neuvonnasta

Neuvojan tai neuvontaorganisaation nimeämän vastuuhenkilön on tehtävä neuvonnasta ennakkoilmoitus Hyrrä -asiointipalvelussa ennen neuvontatapahtumaa. Voit toteuttaa neuvontatapahtuman heti sen jälkeen, kun ennakkoilmoitus on tehty. Muista aina lähettää ennakkoilmoitus Lähetä-painikkeesta allekirjoituksen jälkeen. Tehdyt ennakkoilmoitukset varaavat tilan neuvontamäärärahaa, joten turhien ennakkoilmoitusten tekemistä Hyrrässä kannattaa välttää.

8. Neuvontakorvauksen hakeminen ja korvauksen maksamisen edellytykset

Muista toteuttaa neuvontatapahtuma ja hakea neuvontakorvauksen maksua Hyrrä-palvelussa kuuden kuukauden kuluessa ennakkoilmoituksen tekemisestä.

Esimerkki: Neuvonnan ennakkoilmoitus on jätetty 1.1.2018. Neuvontakorvauksen maksuhakemus on jätettävä viimeistään 1.7.2018.

Liitä neuvontakorvauksen maksuhakemukseen:

- Skannattu lomake 454 Maatilan neuvonnan aihealueet ja neuvonnan saajan hyväksyntä neuvontatoimenpiteelle. Täytä lomake huolellisesti. Lomakkeella on oltava sekä neuvojan että neuvonnan saajan allekirjoitukset. Lomakkeen voi allekirjoittaa myös sähköisesti, jos käytät luotettavaa sähköistä allekirjoitusjärjestelmää.**Neuvonnan saajan vahvistus neuvontatapahtumalle on korvauksen maksamisen ehdoton edellytys. Neuvontaa ei voi vahvistaa etukäteen, joten neuvonnan saajan on allekirjoitettava lomake aikaisintaan sinä päivänä, jona viimeinen neuvonta on annettu.** Lomake 454[4].
- Ympäristösuunnitelma, maatilan energiasuunnitelma,tuotantoeläinten terveydenhuoltosuunnitelma tai suunnitelma maatilan nykyaikaistamisesta ja kilpailukyvyn parantamisesta, jos sellainen on laadittu. **Liitä suunnitelma maksuhakemukseen pdf -tiedostona. Korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että suunnitelma on laadittu Mavin ohjeistuksen mukaan.**
- Kopio neuvonnan saajalle lähetetystä laskusta.

Neuvontakorvaus maksetaan enintään ennakkoilmoituksen mukaisesti, jos neuvonnasta aiheutuneet kustannukset ylittävät ennakkoilmoituksen mukaiset kustannukset. Korvaus maksetaan enintään toteutuneiden kustannusten mukaisesti, jos toteutuneet kustannukset jäävät ennakkoilmoituksella ilmoitettuja kustannuksia pienemmäksi.

Neuvontakorvauksen maksamisen edellytyksenä on, että neuvoja ja hänen työskennellessä toisen palveluksessa myös neuvojan työnantaja täyttävät ne edellytykset, joiden perusteella neuvoja on valittu maatilojen neuvontajärjestelmään.

[4] http://www.mavi.fi/fi/tuet-ja-palvelut/neuvoja/Documents/454.pdf

9. Hallinnolliset seuraamukset eli sanktiointi

Kun haet neuvontakorvausta, älä ilmoita maksuhakemuksella sellaisia kustannuksia, joiden tiedät olevan korvauskelvottomia. Korvauskelvottomien kustannusten ilmoittaminen maksuhakemuksella saattaa aiheuttaa hallinnollisen seuraamuksen. Jos kustannusten tarkastelun jälkeen haetun ja maksettavaksi tulevan summan erotus on yli 10 %, korvaukseen suoritetaan vähennys (hallinnollinen seuraamus).

Esimerkki: Hakemuksella esitetään kustannuksia 189 € (3 tuntia). Kustannusten tarkastelun yhteydessä havaitaan että neuvontaa on annettu vain 2 tuntia, eli kustannuksia hylätään 63 €.
Kustannusten tarkastelun jälkeen maksettavaksi jäisi 126 € (189 € – 63 € = 126 €, eli erotus on yli 10 %). Maksettavaan korvaukseen suoritetaan vähennys, joka on erotuksen suuruinen (126 € – 63 € = 63 €).

10. Neuvojarekisteri

Mavi ylläpitää neuvojarekisteriä hyväksytyistä neuvojista. Julkaistu neuvojarekisteri on saatavilla osoitteesta:

www.mavi.fi/neuvojarekisteri[5]

Muistathan ilmoittaa Maviin, jos yhteystietosi muuttuvat, tai haluat muuttaa rekisteriin merkittyjä tuotantosuuntia, toimialuettasi tai neuvontakieltä.

[5] http://www.mavi.fi/neuvojarekisteri

11. Valvonta

Tuensaajaa, eli neuvojaa tai palveluntuottajaa tarkastetaan EU- säännösten mukaan hallinnollisilla ja otantaan perustuvilla paikalla tehtävillä tarkastuksilla ennen toimen loppumaksun suorittamista. Paikalla tehtäviä tarkastuksia saavat tehdä vain tarkastajat, jotka eivät ole osallistuneet saman toimen hallinnollisiin tarkastuksiin. Näin ollen hallinnollisia tarkastuksia tekevät ELY- keskusten virkamiehet ja paikalla tehtäviä tarkastuksia Maaseutuviraston maaseudun kehittämisosaston tarkastusyksikön virkamiehet.

Paikalla tehtävät tarkastukset tehdään asetuksen edellyttämällä tavalla tarkoituksenmukaista otantaa käyttäen. Tarkastusten on katettava vähintään viittä prosenttia maksuhakemusten vuosittaisista euromääristä. Tarkastuskohteet valitaan riskiotannalla ja satunnaisotannalla. Otannat tehdään Maaseutuvirastossa kerran viikossa niin, että vuositasolla em. vähintään viiden prosentin edellytys täyttyy.

Tuenmaksun edellytyksenä on, että otannan mukainen tarkastus paikan päällä on suoritettu – kuitenkin niin, että ne, joita ei tarkasteta vapautuvat heti otannan jälkeen maksuun. Tarkastuksissa pyritään mahdollisimman nopeaan toteutukseen.

Paikalla tehtävissä tarkastuksissa on tarkastettava, että toimi on toteutettu säännösten mukaisesti. Sen on katettava kaikki tuen myöntämisedellytyksiä koskevat tukikelpoisuusperusteet, sitoumukset ja velvoitteet, jotka tarkastuskäynnin ajankohtana on mahdollista tarkastaa. Paikalla tehtävissä tarkastuksissa on varmistettava, että toimi täyttää maksettavan tuen saamisen edellytykset ja että toimen käyttö tai aiottu käyttö vastaa käyttöä, joka kuvattiin tukea koskevassa hakemuksessa tai jota varten tuki myönnettiin. Paikalla tehtävissä tarkastuksissa on tarkastettava perustana oleviin asiakirjoihin verraten, pitävätkö tuen saajan ilmoittamat tiedot paikkansa.

Tarkastuksen kohteena on erityisesti neuvonnan varausjärjestelmä, neuvonnan toteutumistapa (yksilö- /ryhmäneuvonta), neuvonnan aihealueet, neuvojien pätevyys ja jatkokouluttautuminen, sekä neuvojan pätevyys tarkastettuun aihealueeseen nähden, kustannusten toteutuminen, kirjanpito ja tositteet, viljelijän vahvistus toteutuneesta neuvonnasta/aihealueista. Lisäksi tarkastetaan kirjalliset eläinten terveydenhoitosuunnitelmat sekä kirjalliset ympäristö- ja energiasuunnitelmat.

Myös ELY- keskuksia tarkastetaan tarvittaessa paikan päällä, jolloin tarkastetaan tilakohtaista määrärahan kulumista, tarkistuslistojen täyttöä ja maksuhakemusten käsittelyä sekä korvausten hakemisaikataulua jne.

12. Maaseutuohjelman viestintäsäännöt

Maaseutuohjelman viestintää koskevat säännöt velvoittavat myös tuensaajaa. Kaikissa tuensaajan tiedotus- ja viestintätoimissa on tuotava esiin maaseuturahastosta saatu tuki toimelle lisäämällä

- Unionin tunnus
- Viittaus maaseuturahaston tukeen.

Löydät viestinnässä käytettävät logot maaseutuohjelman kuvapankista[6].

Lue lisää viestintäsäännöistä[7].

[6] https://www.maaseutu.fi/maaseutuverkosto/viestinta2/kuvapankki/
[7] https://www.maaseutu.fi/fi/maaseutuohjelma/viestinta/viestintaohjeita/Sivut/default.aspx

13. Lisätietoja

Hyrrään liittyvissä teknisissä asioissa voit lähettää s-postia osoitteeseen hanketuki@mavi.fi. Muista ilmoittaa viestissä hakemuksen hankenumero ja omat yhteystietosi.

Tutustu myös neuvontakorvauksen Hyrrä – ohjeeseen [8]ja suunnitelmaohjeisiin[9], jotka ovat saatavilla mavi.fi -sivuilla.

[8]http://ruokavirasto.mobiezine.fi/zine/66/cover
[9]http://www.mavi.fi/fi/tuet-ja-palvelut/neuvoja/neuvo2020/Sivut/default.aspx

14. Sovelletut säännökset

EUROOPAN PARLAMENTIN JA NEUVOSTON ASETUS (EU) N:o 1303/2013, annettu 17. päivänä joulukuuta 2013, Euroopan aluekehitysrahastoa, Euroopan sosiaalirahastoa, koheesiorahastoa, Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahastoa ja Euroopan meri- ja kalatalousrahastoa koskevista yhteisistä säännöksistä sekä Euroopan aluekehitysrahastoa, Euroopan sosiaalirahastoa, koheesiorahastoa ja Euroopan meri- ja kalatalousrahastoa koskevista yleisistä säännöksistä sekä neuvoston asetuksen (EY) N:o 1083/2006 kumoamisesta

EUROOPAN PARLAMENTIN JA NEUVOSTON ASETUS (EU) N:o 1305/2013, annettu 17. päivänä joulukuuta 2013, Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahaston (maaseuturahasto) tuesta maaseudun kehittämiseen ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1698/2005 kumoamisesta

EUROOPAN PARLAMENTIN JA NEUVOSTON ASETUS (EU) N:o 1306/2013, annettu 17 päivänä joulukuuta 2013, yhteisen maatalouspolitiikan rahoituksesta, hallinnoinnista ja seurannasta ja neuvoston asetusten (ETY) N:o 352/78, (EY) N:o 165/94, (EY) N:o 2799/98, (EY) N:o 814/2000, (EY) N:o 1290/2005 ja (EY) N:o 485/2008 kumoamisesta

KOMISSION DELEGOITU ASETUS (EU) N:o 640/2014,
annettu 11 päivänä maaliskuuta 2014, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 1306/2013 täydentämisestä yhdennetyn hallinto- ja valvontajärjestelmän sekä suoriin tukiin, maaseudun kehittämistukeen ja täydentäviin ehtoihin sovellettavien maksujen epäämis- ja perumisedellytysten sekä hallinnollisten seuraamusten osalta

KOMISSION TÄYTÄNTÖÖNPANOASETUS (EU) N:o 808/2014, annettu 17 päivänä heinäkuuta 2014, Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahaston (maaseuturahasto) tuesta maaseudun kehittämiseen annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 1305/2013 soveltamissäännöistä

KOMISSION TÄYTÄNTÖÖNPANOASETUS (EU) N:o 809/2014, annettu 17 päivänä heinäkuuta 2014, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 1306/2013 soveltamissäännöistä yhdennetyn hallinto- ja valvontajärjestelmän, maaseudun kehittämistoimenpiteiden ja täydentävien ehtojen osalta

Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelma 2014–2020

Laki maatalouden tukien toimeenpanosta 192/2013, muutoksineen

Laki eräistä ohjelmaperusteisista viljelijäkorvauksista 1360/2014, muutoksineen

Valtioneuvoston asetus maatilojen neuvontajärjestelmästä 1387/2014, muut. 33/2017

Maaseutuviraston määräys 20/2015