

Maataloustuotteiden tuonti- ja vientitodistukset

Marraskuu 2019



Sisällysluettelo

1. Johdanto	3
2. Käytettävät käsitteet ja lyhenteet	6
3. Rekisteröityminen	8
4. Vakuus	9
5. Tuontitodistus ja vientitodistus	11
6. Todistuksen ote ja todistuksen siirtäminen	14
7. Tuonti- ja vientitodistuksen käyttäminen ja palauttaminen	15
8. Tuonti- tai vientitodistuksen katoaminen tai tuhoutuminen	17
9. Ylivoimainen este (force majeure)	19
Yhteystiedot	20
11. Tietosuoja	21
12. Julkaisun tiedot	22
LIITE I Tuotteet, joita koskee tuontitodistusvelvoite	23
LIITE II Tuotteet, joita koskee vientitodistusvelvoite	24

1. Johdanto

Tämän oppaan selaamiseen soveltuu parhaiten Google Chrome tai Mozilla Firefox-selaimet. Opasta voit selata sivun alareunassa näkyvistä nuolista klikkaamalla. Sisällysluetteloon pääset aina palaamaan sivun vasemmassa reunassa näkyvää Sisällys-painiketta klikkaamalla. Sisällysluettelosta voit siirtyä suoraan valitsemaasi lukuun kyseisen luvun otsikkoa klikkaamalla. Oppaan kuvien suurentaminen onnistuu niitä klikkaamalla ja oppaan tulostettavan pdf-version linkki löytyy oppaan lopusta luvusta Julkaisun tiedot.

Tämän ohjeistuksen tarkoituksena on antaa lukijalle yleiskuva Euroopan unionin maataloustuotteiden tuonti- ja vientitodistusjärjestelmästä ja sen käytäntöön soveltamisesta Suomessa. Maataloustuotteiden tuonti- ja vientitodistusjärjestelmä on osa EU:n yhteistä maatalouspolitiikkaa, jonka tarkoituksena on aikaansaada markkinoiden tasapainotilanne.

Tuonti- ja vientitodistuksista säädetään seuraavissa asetuksissa ja laeissa:

- Komission delegoidussa asetuksessa (2016/1237), annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 1308/2013 täydentämisestä tuonti- ja vientitodistusjärjestelmän soveltamista koskevien sääntöjen osalta, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 1306/2013 täydentämisestä tällaisten todistusten osalta asetettujen vakuuksien vapauttamista ja pidättämistä koskevien sääntöjen osalta, komission asetusten (EY) N:o 2535/2001, (EY) N:o 1342/2003, (EY) N:o

2336/2003, (EY) N:o 951/2006, (EY) N:o 341/2007 ja (EY) N:o 382/2008 muuttamisesta sekä komission asetusten (EY) N:o 2390/98, (EY) N:o 1345/2005, (EY) N:o 376/2008 ja (EY) N:o 507/2008 kumoamisesta.

- Komission täytäntöönpanoasetuksessa (2016/1239), annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 1308/2013 soveltamista koskevista säännöistä tuonti- ja vientitodistusjärjestelmän osalta. Täytäntöönpanoasetuksen liitteen II I osassa on lueteltu ne maataloustuotteet, joita koskee tuontitodistusvelvoite. Vastaavasti liitteen II II osassa on lueteltu ne maataloustuotteet, joita koskee vientitodistusvelvoite.
- Maataloustuotteiden vakuusjärjestelmästä säädetään komission delegoidussa asetuksessa (EU) N:o 907/2014, annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 1306/2013 täydentämisestä maksajavirastojen ja muiden elinten, varainhoidon, tilien tarkastamisen, vakuuksien sekä euron käytön osalta.
- Laissa maataloustuotteiden markkinajärjestelystä (999/2012)

Edellä mainitut komission asetukset ovat Suomessa sellaisenaan sitovia. Annetut ohjeet perustuvat näihin asetuksiin, mutta eivät ole oikeudellisesti sitovia. Tämän oppaan tiedot on tarkoitettu suuntaa antaviksi. Unionin lainsäädäntöön tehdään muutoksia, joten huolimatta tähän hakuoppaaseen tehdyistä päivityksistä tiedot eivät ehkä ole ai-

na ajan tasalla. Huomioithan, että voimassa oleva lainsäädäntö menee aina ohjeistuksen edelle. Euroopan unionin lainsäädäntö julkaistaan Euroopan unionin virallisessa lehdessä, jonka internetosoite on **www.eurlex.europa.eu**. Hakijan on hyvä varmistaa ajantasainen lainsäädäntö ja menettelytavat ottamalla yhteyttä markkinaosastoon.

Ruokaviraston markkinaosasto (jäljempänä markkinaosasto) on tuonti- ja vientitodistusasioissa todistukset myöntävä viranomainen. Ruokaviraston varainhoidossa vastaanotetaan vakuudet, hoidetaan vakuuksien palauttamiset ja tarvittaessa pidättämiset ja ylläpidetään vakuusrekisteriä. Yhteystiedot löytyvät tämän oppaan lopusta luvusta 10.

Tässä hakuoppaassa annetut ohjeet koskevat pääasiassa muita kuin kiintiötuonti- ja -vientitodistuksia. Kiintiötuonti- ja -vientitodistuksiin saattaa liittyä omia erityissäännöksiä, jotka saattavat poiketa tässä ohjeistuksessa käsiteltävistä yleisistä säännöksistä. Tämä opas ei koske kiintiörekisterillä hallinnoitavia kiintiöitä, joiden toimivaltainen viranomainen on Tullin ulkomaankauppa- ja verotusosasto (yhteystiedot löytyvät tämän oppaan lopusta). Tässä oppaassa mainitut lomakkeet saa internetistä Ruokaviraston www-sivuilta www.ruokavirasto.fi.

1.1. Tuonnin ja viennin tarkkailujärjestelmä

Joidenkin maatalouden markkinajärjestelyjen alaisten maataloustuotteiden tuonti kolmansista maista edellyttää AGRIM-tuontitodistusta ja vienti kolmansiin maihin edellyttää AGREX-vientitodistusta. Tuonti- ja vientitodistusten tarkoituksena on markkinajärjestelyjen moitteettoman hallinnon

varmistaminen. Tuonti- ja -vientitodistukset ovat luonteeltaan tarkkailuasiakirjoja. Ne myönnetään edellyttäen, että hakija on rekisteröitynyt markkinaosaston asiakkaaksi ja Tullin EORI-numerorekisteriin, vakuus on asetettu tarvittaessa, hakemus on asianmukaisesti täytetty ja kyseisen maataloustuotteen nettomäärä edellyttää todistusta. Tuonti- ja vientitodistukset ovat voimassa kaikissa Euroopan unionin jäsenvaltioissa, tiettyjä unionin sääntelyssä säädettyjä erityistapauksia lukuun ottamatta.

1.2. Tullietuusjärjestelmät

Maataloustuotteiden tuonnissa kolmansista maista sovelletaan eräissä tapauksissa tullietuusjärjestelmiä, jotka on useimmiten sidottu tiettyyn enimmäismäärään, ns. tariffikiintiöön. Tariffikiintiöillä saadaan helpotuksia tullimaksuista tuotaessa tuote yhteisön alueelle. Kun kiintiömäärät täyttyvät, tavaroita voi edelleen tuoda kolmansista maista, mutta niistä on maksettava täydet tuontitullit ja -maksut.

Tariffikiintiöt voidaan jakaa monenvälisiin tai kahdenkeskisiin sopimuksiin ja yksipuolisiin järjestelyihin perustuviin kiintiöihin. Sopimuskiintiöt perustuvat Euroopan unionin ja kolmansien maiden välisiin etuuskohtelusopimuksiin. Näitä ovat esimerkiksi Eurooppa-sopimuksiin, AKT-maiden sopimukseen ja Välimeren maiden sopimuksiin liittyvät kiintiöt. Tuontitariffikiintiöitä sovelletaan ainoastaan tuotteisiin, joiden osoitetaan olevan kyseisen maan alkuperä tuotteita. WTO (ent. GATT)-kiintiöt ovat myös sopimuksiin perustuvia kiintiöitä, jotka muodostavat oman ryhmänsä tariffikiintiöjärjestelmässä. Euroopan unionin yksipuoliset myönnytykset mahdollis-

tavat osittaisen tai täydellisen tuontitullittomuuden sellaisille tuotteille, joita ei riittävästi tuoteta Euroopan unionin alueella.

Kiintiöihin hakemisessa ja määrien jakamisessa

sa tuojien kesken noudatetaan erilaisia menetelmiä. Maataloustuotteiden kiintiöt ovat joko hakemusmenettelyllä tai kiintiörekisterillä hallinnoitavia kiintiöitä.

2. Käytettävät käsitteet ja lyhenteet

AGREX-todistus Euroopan unionin vientitodistus AGREX-todistus. AGREX-vientitodistusta haetaan sähköisen vienti- ja tuontitodistusten hakupalvelun kautta, johon tunnukset saa ottamalla yhteyttä Ruokavirastoon osoitteeseen [tuovi\(@\)ruokavirasto.fi](mailto:tuovi@ruokavirasto.fi). Suomessa käytettävä AGREX-vientitodistus myönnetään sähköisenä todistuksena ja muualla EU:ssa käytettävä AGREX-vientitodistus myönnetään paperisena AGREX-vientitodistuksena.

AGRIM-todistus Euroopan unionin tuontitodistus AGRIM-todistus. AGRIM-tuontitodistusta haetaan sähköisen vienti- ja tuontitodistusten hakupalvelun kautta, johon tunnukset saa ottamalla yhteyttä Ruokavirastoon osoitteeseen [tuovi\(@\)ruokavirasto.fi](mailto:tuovi@ruokavirasto.fi). Suomessa käytettävä AGRIM-tuontitodistus myönnetään sähköisenä todistuksena ja muualla EU:ssa käytettävä AGRIM-tuontitodistus myönnetään paperisena AGRIM-tuontitodistuksena.

CN-koodi on Euroopan unionin yhdistetty nimikkeistö, jonka 8-numeroisia nimikkeitä käytetään tuontitodistuksessa ja 8- tai 12-numeroisia nimikkeitä vientitodistuksessa.

EORI-numero EU:n laajuinen järjestelmä taloudellisten toimijoiden rekisteröintiä ja tunnistamista varten. Suomessa Tulli on EORI-rekisteröinnistä vastaava viranomainen. Todistuksen hakijalla, todistuksen haltijalla ja todistuksen siirronsaajalla tulee olla EORI-numero. EU-säädösten muutoksista johtuen EORI-numero tulee pakolliseksi tuonti- ja vientitodistusta hakeville yrityksille, todistuksenhaltijoille ja siirronsaajille 6.11.2016 lähtien.

Kolmas maa EU:n ulkopuolinen maa.

Mavi Maaseutuvirasto, AGREX-vientitodistukset ja AGRIM-tuontitodistukset myöntävä viranomainen.

MRN–yleisviitenumero Numero, jonka toimivaltainen tulliviranomainen antaa unionin tullikodeksin 5 artiklan 9–14 kohdassa tarkoitetuille ilmoituksille ja tiedoksiannoille, TIR-toimenpiteille tai unionitavaran tullioikeudellista asemaa koskeville todisteille.

Poistumisvahvistettu luovutuspäätös Vientimenettelyyn liittyvä komission täytäntöönpanoasetuksen (EU) 2016/1239 14 artiklan 4 b-kohdan mukainen todiste vientivelvollisuuden täyttämisestä, jonka Suomen Tulli toimittaa Ruokavirastolle virkateitse niissä vientimenettelyissä, joissa vientitodistusta käytetään ainoastaan Suomessa ja joissa tuotteet poistuvat EU:n alueelta Suomesta. Jos Suomessa myönnettyä vientitodistusta käytetään muualla EU:ssa, todistuksenhaltijan vastuulla on toimittaa sähköisessä muodossa vastaava todiste vientivelvollisuuden täyttymisestä (mukaan lukien MRN-numero) todistuksen myöntäneelle viranomaiselle.

Rekisterinumero Asiakasrekisterinumero, jonka asiakas saa Ruokaviraston markkinaosaston tuonti- ja vientiasiakkaaksi rekisteröityessään.

Tariffikiintiö Tiettyyn tullinimikkeeseen kuuluvan tavaran tietty määrä, jolle myönnetään tullietuus tietyin ehdoin.

Tulli Toimivaltainen viranomainen, joka vahvistaa tuontitodistuksella vapaaseen liikkee-

seen luovutetut määrät tai vientitodistuksella viedyt määrät.

Tulliedustaja Tulli-ilmoituksen vapaaseen liikkeeseen luovutuksesta tai vientiin voi tehdä asetuksen (EU) N:o 952/2013 18 artiklassa tarkoitettu tulliedustaja. Niissä tapauksissa todistuksenhaltijan tai siirronsaajan EORI-numero on mainittava tulli-ilmoituksella.

Tulli-ilmoitus Hallinnollinen yhtenäisasiakirja (Single Administrative Document), eli SAD-lomake.

Tuonti Tuontia koskevien tullimuodollisuuksien täyttäminen ja niihin liittyvä tuotteiden saattaminen vapaaseen liikkeeseen unionin alueella.

Vakuus Takaajaksi hyväksytyn rahoituslaitoksen takaus tai käteistalletus tietyn toimenpiteen toteutumisen varmentamiseksi.

Vakuuden pidättäminen Ruokavirasto voi

pidättää vakuuden tiettyjen edellytysten täytyessä, jolloin asiakas menettää osin tai kokonaan asettamansa vakuuden.

Vakuuden vapauttaminen Ruokavirasto vapauttaa asetetun vakuuden, kun tuonti- ja vientitodistusta koskeva velvoite on täyttynyt ja todiste siitä on toimitettu määräajassa Ruokavirastolle.

Vienti Vientiä koskevien tullimuodollisuuksien täyttäminen ja niihin liittyvä tuotteiden vieminen unionin tullialueen ulkopuolelle.

WTO Maailman kauppajärjestö (World Trade Organisation) perustettiin vuonna 1995. Sen puitteissa tapahtuva yhteistyö sekä järjestön tarjoama normijärjestelmä muodostavat EU:n ja samalla Suomen monenvälisen kauppapolitiikan perustan. Ennen vuotta 1995 monenvälinen kauppa perustui GATT-sopimukseen (General Agreement on Tariffs and Trade).

3. Rekisteröityminen

3.1. Rekisteröityminen markkinaosaston asiakkaaksi

Ennen tuonti- ja vientitodistuksen hakemista tuojan/viejän on rekisteröidyttävä markkinaosaston asiakasrekisteriin tuojaksi tai viejäksi, täyttämällä Ruokaviraston www-sivuilla oleva rekisteröintihakemus. Rekisteröinnin jälkeen asiakkaan asiointi tapahtuu markkinaosaston kanssa rekisterinumeron perusteella.

Rekisteröityminen tehdään palauttamalla rekisteröintihakemus huolellisesti täytettynä markkinaosastolle. Lomakkeen allekirjoittaa kaupparekisteriin merkitty toiminimenkirjoittaja tai prokuristi. Rekisteröitymisen yhteydessä toimitetaan markkinaosastolle myös kaupparekisteriote.

Jos asiakkaan rekisteröintitiedoissa tapahtuu muutos, siitä on ilmoitettava markkinaosastolle rekisteröintitietojen muutosilmoituslomakkeella. Rekisteröintihakemuksen tai muutositmoituslomakkeen voi toimittaa faksina tai sähköpostitse skannattuna. Jos Y-tunnus muuttuu, on asiakkaan toimitettava uusi re-

kisteröintihakemus ja kaupparekisteriote.

Asiakkaan on hyvä varmistaa, että markkinaosaston asiakasrekisteritiedot ovat ajan tasalla osoite- ja yhteyshenkilötietojen osalta ja että ne vastaavat EORI-rekisterin tietoja. Komission asetukset edellyttävät, että tulli-ilmoituksen tiedot ja tuonti- ja vientitodistusten tiedot vastaavat toisiaan.

3.2. EORI-rekisteröityminen Tullissa

Uusien tuonti- ja vientitodistusjärjestelmiä koskevien komission asetusten myötä 6.11.2016 lähtien todistuksen hakijalla, todistuksenhaltijalla ja todistuksen siirronsaajalla tulee olla EORI-numero. EORI on EU:n laajuinen järjestelmä taloudellisten toimijoiden rekisteröintiä ja tunnistamista varten. Suomessa Tulli on EORI-rekisteröinnistä vastaava viranomainen ja Tullin www-sivulta¹ löytyy EORI-hakemuslomakkeet. EORI-numeroa kannattaa hakea hyvissä ajoin ennen tuonti- tai vientitodistushakemuksen jättämistä.

¹http://www.tulli.fi/fi/yrityksille/asiakkaana_tullissa/EORI/

4. Vakuus

Tuontitodistusta hakiessaan tuoja sitoutuu tuomaan todistuksessa mainitun määrän siinä mainittua tuotetta todistuksen voimassaoloaikana. Vastaavasti vientitodistusta hakiessaan viejä sitoutuu viemään todistuksessa mainitun määrän siinä mainittua tuotetta todistuksen voimassaoloaikana unionin tullialueen ulkopuolelle. Vakuudella halutaan varmistua siitä, että todistuksenhaltija tai siirronsaaja tulee täyttämään todistukseen liittyvät velvoitteet ja että todistuksilla ei keinoilla.

Euroopan unionin yhteisen maatalouspolitiikan toteuttamisessa Suomessa käytettävä vakuusjärjestelmä perustuu komission delegoituun asetukseen EU (N:o) 907/2014. Lähdekohtana on, että kaikissa toimintamuodoissa, joissa tarvitaan vakuuksia, noudatetaan kyseisessä asetuksessa mainittuja menettelytapasääntöjä. Komission täytäntöönpanoasetuksen (EU) 2016/1239 liitteessä II on annettu tarkempia määräyksiä esimerkiksi tuotekohtaisista vakuuden määristä ja todistusten voimassaoloajoista.

Todistushakemuksen jättäessään hakijan on asetettava vakuus, jonka on oltava Ruokavirastossa viimeistään hakemuksen jättöpäivänä klo 14. Vaadittava vakuus määritellään euroissa sentin tarkkuudella. Jos asianmukaista vakuutta ei ole asetettu, todistushakemusta ei voida ottaa käsittelyyn, vaan se hylätään. Jos todistushakemukskohtaisen vakuuden arvo on enintään 100 euroa, sitä ei vaadita. Todistushakemuksella ilmoitettavaksi tuotemääräksi ja vakuuden määrään luetaan mukaan kaikki ne kyseistä nimikettä koskevat tuotavat/vietävät määrät, jotka tuodaan/viedään samalla lo-

gistisella operaatiolla (esim. samalla laivalla).

4.1. Vakuuden asettaminen

Hyväksyttävät vakuusmuodot ovat Ruokaviraston hyväksymän takauksenantajan antama takaus ja käteistalletus. Vakuuksia hoidetaan käytännössä Ruokaviraston varainhoidossa, josta saa tarvittaessa lisätietoja ja takuusitoumuksen mallin. Asiakas voi antaa vakuudeksi pankin tai vakuutusyhtiön antaman takauksen, jossa hyväksytty laitos sitoutuu vaadittaessa maksamaan asetuksissa mainittujen ehtojen ja menettelytapojen rikkomistapauksessa takauksessa mainitun määrän. Asiakas neuvottelee itsenäisesti takauksesta takaajaksi hyväksytyn pankin tai vakuutusyhtiön kanssa. Muun kuin hyväksytyn laitoksen takausta ei oteta käsiteltäväksi. Takaajaksi haluava rahoituslaitos pyytää hyväksymistä Ruokaviraston varainhoidosta.

Kun käteistalletus suoritetaan pankkisiirtona, se voidaan katsoa vakuudeksi vasta, kun varainhoidossa on varmistuttu ko. rahamäärän saamisesta käyttöönsä. Kiireellisissä tapauksissa kuitenkin käteistalletuksesta tai allekirjoitetun pankkitakuun voi toimittaa ensin sähköpostilla varainhoitoon Oili Hassiselle (etunimi.sukunimi(at)ruokavirasto.fi). Asiakkaalle lähetetään vakuudesta tiliote. Käteisvakuudesta ei makseta korkoa. Pankkitakuun kustannukset asiakas maksaa itse.

Käteistalletusvakuus talletetaan:

FI04 5000 0121 5047 80

OKOYFIHH

(asia: vakuus)

Tarkempaa tietoa vakuuksista löytyy Ruokaviraston www-sivuilta olevasta vakuusohjeesta. Lisätietoa vakuuksista antaa myös Ruokaviraston varainhoito ja yhteystiedot löytyvät tämän oppaan lopusta.

4.2. Vakuuden vapauttaminen tai pidättäminen

Ruokavirasto päättää kohdistetun vakuuden vapauttamisesta tai pidättämisestä markkinajärjestelyä koskevassa EU:n lainsäädännössä tarkoitettujen edellytysten mukaisesti. Halutessaan vakuuden palauttamista tililleen asiakkaan tulee pyytää sitä kirjallisesti Ruokaviraston varainhoidosta. Vapaamuotoisessa ja päivätyssä ja allekirjoitetussa pyynnössä tulee ilmoittaa kyseinen vakuusnumero, summa ja tilinumero, jolle vakuus palautetaan.

Joskus vakuutta joudutaan pidättämään, jos todistusvelvoite jää täyttymättä todistuksen voimassaoloaikana tai jos todisteet veloitteen täyttymisestä palautetaan todistuksen myöntäneelle viranomaiselle myöhässä. Jos kyseessä on käteisvakuudesta tehtävä pidätys, Ruokavirasto tekee pidätyksen ko. vakuudesta. Jos vakuutena on pankkitakuu ja vakuutta täytyy pidättää, Ruokavirasto laskut-

taa pidätettävän määrän. Jos pidätettävän vakuuden kokonaismäärä on enintään 100 euroa todistusta kohti, vakuutta ei pidätetä, vaan se vapautetaan. Vakuus vapautetaan kokonaisuudessaan, jos vähintään 95 % todistuksen määrästä on käytetty ja todisteet veloitteen täyttymisestä on toimitettu määräajassa. Jos todistuksesta on käytetty vähemmän kuin 5 %, koko vakuus pidätetään, eli todistuksenhaltija menettää koko vakuuden.

Jos todistusta on käytetty vähemmän kuin 95 %, pidätetään vakuutta seuraavasti:

$$[\text{todistuksen määrä (kg)} \times 95\% - \text{tosiasiallisesti tuotu/viety määrä (kg)}] / \text{todistuksen määrä (kg)} \times \text{todistuksen kohdistettu vakuus} = \text{pidätettävä vakuus}$$

Esimerkki vakuuden pidätyksestä: Todistus on myönnetty 10 000 kg:lle ja siitä on käytetty 5 000 kg. Todistukseen kohdistettu vakuus on 2 000 euroa. Käytetty todistus ja mahdolliset muut todisteet velvollisuuden täyttämistä on palautettu määräajassa.

Todistuksen käyttämättä jäänyt määrä: $10\,000\text{ kg} \times 95\% - 5\,000\text{ kg} = 4\,500\text{ kg}$

Pidätettävä vakuus: $4\,500\text{ kg} / 10\,000\text{ kg} \times 2\,000\text{ euroa} = 900\text{ euroa}$.

Eli kohdistetusta vakuudesta pidätetään 900 euroa ja vapautetaan 1100 euroa.

5. Tuontitodistus ja vientitodistus

Tuonti- ja vientitodistukset ovat komission delegoidun asetuksen (EU) N:o 2016/1237 1 artiklan mukaisia sähköisiä tai paperille laadittuja asiakirjoja, jotka ovat voimassa tietyn ajan ja joista käy ilmi tuotteiden tuonti- tai vientioikeus ja tuonti- tai vientivelvollisuus. Tuontitodistuksesta käytetään nimitystä AGRIM-tuontitodistus ja vientitodistuksesta nimitystä AGREX-vientitodistus. Todistukset ovat arvopapereita, joita tulee säilyttää huolella.

Komission täytäntöpanoasetuksessa (EU) 2016/1239 ja komission delegoidussa asetuksessa (EU) 2016/1237 luetellaan ne maataloustuotteet ja tapaukset, joissa AGRIM-tuontitodistusta tai AGREX-vientitodistusta edellytetään. Kyseiset maataloustuotteet on koottu myös tämän oppaan liitteeseen I tuontitodistusten ja liitteeseen II vientitodistusten osalta.

5.1. Tapaukset, joissa tuontitodistusta edellytetään

Tuontitodistus on esitettävä seuraavista tuotteista:

- Tuotteet, jotka luetellaan tämän oppaan liitteessä I, kun ne ilmoitetaan vapaaseen liikkeeseen luovutettaviksi minkä tahansa edellytysten mukaisesti, lukuun ottamatta tariffikiintiöitä, jollei liitteessä I muuta sanota. Tuotemäärien täytyy ylittää liitteessä I mainitut nettomäärät, jotta ne edellyttävät tuontitodistuksen.
- Tuotteet, jotka ilmoitetaan vapaaseen

liikkeeseen luovutettaviksi tariffikiintiöissä, joita hallinnoidaan asetuksen (EU) N:o 1308/2013 184 artiklan 2 kohdan b tarkoitetulla samanaikaisen tarkastelun menetelmällä tai c alakohdassa tarkoitetulla perinteiset/uudet toimijat -menetelmällä, näiden menetelmien yhdistelmällä tai jollakin muulla tarkoituksenmukaisella menetelmällä.

- Tuotteet, jotka luetellaan liitteessä I, kun tuotteet ilmoitetaan vapaaseen liikkeeseen luovutettaviksi tariffikiintiöissä, joita hallinnoidaan asetuksen (EU) N:o 1308/2013 184 artiklan 2 kohdan a alakohdassa tarkoitetulla ensin tullutta palvelaan ensin -periaatteella.
- Tuotteet, joita tarkoitetaan liitteessä I, kun ne ilmoitetaan vapaaseen liikkeeseen luovutettaviksi tullietuuskohteluksa, jota on tarkoitus hallinnoida todistuksilla.
- Tuotteet, jotka kuuluvat vientitodistusta käyttävän ulkoisen jalostusmenettelyn piiriin ja jotka palaavat luovutettaviksi vapaaseen liikkeeseen liitteessä I olevan A tai B osiossa lueteltuna tuotteena.
- Tuotteet, jotka ilmoitetaan vapaaseen liikkeeseen luovutettaviksi asetuksen (EU) 1308/2013 185 artiklan mukaisesti, jos tuontitullin alennusta sovelletaan.

5.2. Tapaukset, joissa vientitodistusta edellytetään

- Tämän oppaan liitteessä II luetellut tuotteet (todistus edellytetään, kun tuotemäärät ylittävät liitteessä II mainitut nettomäärät)
- Unionin tuotteet, joista on esitettävä vientitodistus niiden hyväksymiseksi unionin tai kolmannen maan hallinnoimaan, asianomaisille tuotteille kyseisessä maassa avattuun kiintiöön
- Seuraavat vietävät unionin tuotteet, joita tarkoitetaan liitteessä II
 - tuotteet, jotka ovat sisäisen jalostuksen tullimenettelyssä
 - tuotteet, jotka ovat Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 510/2014 liitteessä III lueteltuja perustuotteita ja jotka ovat ulkoisen jalostuksen tullimenettelyssä
 - tuotteet, joihin sovelletaan tuonti- tai vientitullin määrän kantamista tai peruuttamista Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 952/2013 III osaston 3 luvussa vahvistetulla tavalla ja joiden osalta lopullista päätöstä ei ole vielä tehty

5.3. Tuonti- ja vientitodistuksen hakeminen

Asiakas hakee tuonti- ja vientitodistuksia sähköisesti vienti- ja tuontitodistusten hakupalvelun² kautta, kun rekisteröityminen markkinaosaston asiakasrekisteriin ja sähköi-

seen hakupalveluun on tehty. Ruokavirastosta lähetetään asiakkaalle sähköpostitse tunnukset sähköiseen hakupalveluun. Sähköisen todistusten hakupalvelun kautta voi hakea sekä sähköistä todistusta että muualla EU:ssa käytettävää paperitodistusta, jos tuotteet tullataan toisessa jäsenmaassa. Jos vienti- ja tuontitodistusten hakupalvelu ei teknisen ongelman vuoksi ole käytettävissä, tuonti- ja vientitodistuksia voi hakea myös kirjallisesti AGRIM- (tuonti) ja AGREX (vientii)-hakemuslomakkeilla. Kirjallisen hakemuksen voi lähettää sähköpostitse skannattuna tuovi(at)ruokavirasto.fi osoitteeseen, lähettää postitse osoitteeseen Ruokavirasto, PL 100, 00027 RUOKAVIRASTO tai tuoda Ruokaviraston kirjaamoon.

Todistushakemuksen jättöpäivänä pidetään työpäivää, jona viranomaisen on vastaanottanut todistushakemuksen viimeistään klo 14.00. Hakemukset, jotka saapuvat Ruokavirastoon klo 14 jälkeen, pidetään jätettynä tosiasiallista vastaanottamispäivää seuraavana ensimmäisenä työpäivänä. Samoin todistushakemuksiin liittyvän vakuuden on oltava Ruokavirastossa viimeistään hakemuksen jättöpäivänä klo 14.00.

Työpäivänä klo 14:n jälkeen, lauantaina, sunnuntaina tai muuna arkipyhänä perille tulleita todistushakemuksia pidetään jätettynä sen tosiasiallista jättöpäivää seuraavana työpäivänä.

Tuonti- ja vientitodistukseen liittyy vakuusvaatimus. Katso vakuuden asettaminen, luku 4.1.

Jos asiakas haluaa perua hakemuksensa, se tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti hakemuksen jättöpäivänä klo 14 mennessä.

Jos hakemus tai sen osa hylätään, Ruokavi-

²<https://todistus.ruokavirasto.fi/>

rasto vapauttaa vakuuden viipymättä.

5.4. Tuonti- ja vientitodistuksen myöntäminen

Sähköisesti myönnetyt todistukset tulevat näkyviin vienti- ja tuontitodistusten haku-palvelun välilehdelle Todistukset. Jos todistusta käytetään muualla EU:ssa, se voidaan myöntää paperitodistuksena. Paperille laadittu tuontitodistukset myönnetään AGRIM-lomakkeella ja vientitodistukset AGREX-lomakkeella ja ne postitetaan hakijan antamaan osoitteeseen. Tuonti- ja vientitodistusten voimassaoloajat selviävät komission täytäntöönpanoasetuksen 2016/1239 liitteestä II (ja tämän oppaan liitteistä I ja II).

Todistuksissa ja niiden otteissa olevia merkintöjä ei saa muuttaa niiden myöntämisen jälkeen. Jos todistuksen myöntänyt viranomais katsoo, että on tehtävä oikaisu, sen on peruutettava todistus tai sen ote ja myönnettävä asianmukaisesti oikaistu todistus tai sen ote viipymättä.

5.5. Tuonti- ja vientitodistuksen käyttäminen

Tuonti- ja vientitodistus muodostaa oikeuden ja johtaa velvollisuuteen luovuttaa joko vapaaseen liikkeeseen tai viedä se määrä tuotteita, joita todistus koskee todistuksen voimassaoloaikana. Tulli-ilmoituksen tekee todistuksen haltija tai siirronsaaja taikka heidän

puolesta toimiva nimetty tulliedustaja. Asetuksen (EU) 2016/1237 5 artiklan 2. c-kohdan mukaan tulli-ilmoituksessa tarkennetaan, että todistuksenhaltija tai siirronsaaja on se henkilö, jonka puolesta edellä mainittu velvollisuus suoritetaan. Jos tulli-ilmoituksen tekee tulliedustaja, todistuksenhaltijan tai siirronsaajan EORI-numero on mainittava tulli-ilmoituksella.

Jos unionin erityisessä lainsäädännössä niin säädetään, velvollisuuteen luovuttaa vapaaseen liikkeeseen tai viedä voi sisältyä velvollisuus luovuttaa jostain todistuksessa määritellystä maasta tai maaryhmästä tai viedä tällaiseen maahan tai maaryhmään.

Suomessa käytettävän sähköisen vienti- tai tuontitodistusten osalta todistuksenhaltija tekee käytön varauksen tietylle määrälle vienti- ja tuontitodistusten sähköisessä haku-palvelussa, jonka jälkeen Tulli vahvistaa sen. Muualla EU:ssa käytettävien paperitodistusten merkintöjen osalta kannattaa varmistaa kyseisen jäsenvaltion tulliviranomaiselta voimassa olevat käytännöt vapaaseen liikkeeseen luovutettavien määrien/vietävien määrien ilmoittamiseen liittyen. Paperitodistusten osalta tulli-ilmoituksessa on mainittava todistuksen numero. Jos todistuksen kääntöpuolen hyväksymismerkinnöille varattu tila ei riitä, tulliviranomainen voi liittää todistukseen lisäsivuja.

Tuontitodistuksella tuotu määrä tai vientitodistuksella viety määrä saa poiketa +/- viisi prosenttia todistuksella myönnetystä määrästä.

6. Todistuksen ote ja todistuksen siirtäminen

6.1 Todistuksen ote

Jos todistuksessa ilmoitettu määrä on jaettava menettelyyn tai logistiikkaan liittyvistä syistä tai jos todistuksenhaltijan tai siirronsaajan on käytettävä Suomessa myönnettyä sähköistä todistusta toisessa jäsenvaltiossa, Ruokavirasto voi myöntää todistuksenhaltijan tai siirronsaajan pyynnöstä todistuksista otteet. Ennen otteen myöntämistä alkuperäinen todistus on toimitettava Ruokavirastoon ja otepyyntö on tehtävä joko sähköpostitse osoitteeseen [tuovi\(at\)ruokavirasto.fi](mailto:tuovi(at)ruokavirasto.fi), postitse tai faksaamalla.

Todistusten otteilla on samat oikeudelliset vaikutukset kuin todistuksilla, joiden otteita ne ovat, sen määrän osalta, jolle nämä otteet on myönnetty. Otteesta ei voi antaa otetta.

Todistuksenhaltijan on palautettava käytetty tai määräajaltaan umpeutunut todistuksenhaltijan ote todistuksen myöntäneelle viranomaiselle yhdessä sen kappaleen kanssa, joka todistuksenhaltijalla on alkuperäisestä todistuksesta.

6.2 Todistuksen siirtäminen

Ruokavirasto voi todistuksenhaltijan pyynnöstä siirtää myöntämänsä tuonti- tai vientitodistuksen oikeudet toiselle tuojalle/viejälle todistuksen voimassaoloaikana, ellei tuotekohtaisessa lainsäädännössä ole toisin säädetty. Alkuperäinen tuonti- tai vientitodistus toimitetaan Ruokavirastoon ja siirtopyynnön voi tehdä esim. sähköpostitse ([tuovi\(at\)ruokavirasto.fi](mailto:tuovi(at)ruokavirasto.fi)). Todistuksista johtuvat velvollisuudet eivät ole siirrettävissä, vaan todistuksenhaltija vastaa niistä asettamallaan vakuudella.

Todistuksesta tai sen otteesta johtuvat oikeudet voidaan siirtää ainoastaan yhdelle siirronsaajalle, ja siirto voi koskea vain niitä määriä, joita ei ole vielä merkitty todistukseen tai sen otteisiin. Siirronsaaja ei voi siirtää oikeuksiaan edelleen, mutta voi palauttaa ne todistuksenhaltijalle. Palautus todistuksenhaltijalle koskee määriä, joita ei ole vielä merkitty todistukseen tai sen otteisiin. Siirto ja palautus tulevat voimaan niiden merkintäpäivänä.

7. Tuonti- ja vientitodistuksen käyttäminen ja palauttaminen

7.1. Yleistä todistusvelvoitteen täyttymisestä ja sen todistamisesta

Vakuus voidaan vapauttaa, kun tuonti- tai vientitodistuksen velvoitteet on täytetty ja todiste velvoitteen täyttymisestä on toimitettu todistuksen myöntäneelle viranomaiselle määräajassa. Velvollisuus luovuttaa vapaaseen liikkeeseen tai viedä katsotaan täytetyksi, kun todistuksessa mainittu kokonaismäärä on tulliselvitetty asianomaisessa menettelyssä todistuksen voimassaoloaikana. Tuontitodistuksella vapaaseen liikkeeseen luovutettu määrä tai vientitodistuksella viety määrä saa poiketa enintään +/- viisi prosenttia tuonti- tai vientitodistuksella myönnetystä määrästä.

Suomessa myönnetty tuonti- tai vientitodistus on palautettava Tullin asianmukaisesti vahvistamien merkintöjen jälkeen takaisin Ruokavirastoon. Sähköiset todistukset palautetaan sähköisen todistusten hakupalvelun kautta ja paperitodistukset postitse Ruokaviraston osoitteeseen. Todistus on palautettava myös siinä tapauksessa, jos sitä ei ole saatu käytettyä sen voimassaoloaikana.

7.1.1. Tuontitodistusvelvoitteen täytyminen ja sen todistaminen

Tuontitodistus on palautettava Ruokavirastoon 60 päivän kuluessa todistuksen voimassaoloajan päättymisestä. Tullimerkinnöillä varustetun tuontitodistuksen palauttamista Ruokavirastoon 60 päivän kuluessa pidetään todisteena siitä, että tuontitodistukseen

liittyvät velvoitteet on täytetty. Vakuus vapautetaan, jos tuontivelvoite on täytetty ja käytetty todistus on palautettu määräajassa.

Tuontitodistusvelvoite katsotaan kokonaan täytetyksi, kun todistuksessa mainittu kokonaismäärä on tulliselvitetty asianomaisessa menettelyssä ja tuotteet on tosiasiallisesti luovutettu vapaaseen liikkeeseen.

7.1.2. Vientitodistusvelvoitteen täytyminen ja sen todistaminen

Kun kyse on vientitodistuksesta, tuotteiden **tulee poistua** unionin tullialueelta **150 kalenteripäivän kuluessa tullilmoituksen hyväksymispäivästä**. Todisteena vientivelvollisuuden täyttämisestä on palautettava Ruokavirastoon sähköisesti tullimerkinnöillä varustettu vientitodistus ja vientitullitoimipaikan viejälle tai tullilmoittajalle annettava poistumisvahvistus sähköpostitse tuovi (@)ruokavirasto.fi osoitteeseen.

Jos vientitodistusta käytetään muualla EU:ssa, todistuksen haltijan on varmistettava poistumisvahvistuskäytäntö kyseisen jäsenvaltion tulliviranomaisilta. Viejän tai tullilmoittajan tulee toimittaa todiste tuotteiden poistumisesta todistuksen haltijalle, joka toimittaa todisteen sähköisessä muodossa (sähköpostitse osoitteeseen tuovi(@)ruokavirasto.fi) Ruokavirastoon. Jos poistumisvahvistus perutaan poistumistullitoimipaikan tekemien oikaisujen vuoksi, vientitullitoimipaikka ilmoittaa siitä viejälle tai tämän tulliedustajalle, joiden on ilmoitet-

tava siitä todistuksenhaltijalle, joka ilmoittaa siitä eteenpäin todistuksen myöntäneelle viranomaiselle.

Edellä mainitun poistumisvahvistuksen lisäksi todistuksenhaltijan tulee toimittaa Ruokavirastoon kyseisen viennin **MRN-yleisviite-numero** seuraavissa tapauksissa:

- jos vientimenettelyyn osallistuu enemmän kuin 1 jäsenvaltio, tai
- jos vientitullitoimipaikka on muussa jäsenvaltiossa kuin todistuksen myöntäneen viranomaisen jäsenvaltiossa, tai
- jos MRN:ää käytetään vientimenettelyssä, joka on saatettu päätökseen jäsenvaltiossa, jossa vienti-ilmoitus jätettiin

Ruokaviraston on saatava **todiste viennistä ja unionin tullialueelta poistumisesta 180 kalenteripäivän kuluessa** todistuksen voimassaoloajan päättymisestä. Vientito-

distusvelvoite katsotaan kokonaan täytetyksi, kun todistuksessa mainittu kokonaismäärä on tulliselvitetty asianomaisessa menettelyssä.

7.2. Todistuksen palauttaminen myöhässä

Jos käytetty tuonti- tai vientitodistus (ja todisteet viennistä) toimitetaan Ruokavirastoon myöhässä, todistuksenhaltija menettää osan vakuudestaan, vaikka todistus olisi kokonaan käytetty. Jos myöhästyminen johtuu teknisistä ongelmista, Ruokavirasto voi pidentää kyseisiä määräaikoja enintään 730 kalenteripäivään, tarvittaessa jälkikäteen, jos todistuksenhaltija sitä pyytää ja toimittaa todisteet. Jos määräaika pidennetään, otetaan huomioon delegoidun asetuksen (EU) 907/2014 23 artiklan 4 kohdan mukaiset säädökset vakuuden pidättämisestä porrastetusti.

8. Tuonti- tai vientitodistuksen katoaminen tai tuhoutuminen

8.1. Korvaava todistus

seuraavat:

Suomessa käytettävä tuonti- tai vientitodistus tulee hakea aina ensisijaisesti sähköisenä todistuksena. Muualla EU:ssa käytettävää todistusta haettaessa todistus myönnetään ns. paperitodistuksena. Jos myönnetty tuonti- tai vientitodistus katoaa tai tuhoutuu osittain tai kokonaan, todistuksenhaltija tai siirronsaaja voi pyytää Ruokavirastoa myöntämään korvaavan todistuksen tai todistuksen otteen.

Korvaava todistus tai todistuksen ote korvaa alkuperäisen todistuksen tai otteen, mukaan lukien kaikki asianomaiset oikeudet ja velvollisuudet. Korvaava todistus tai ote voidaan myöntää vain kerran ja alkuperäisen todistuksen tai otteen voimassaoloajalle ja käytettävissä olevalle määrälle. Korvaavaa todistusta tai otetta ei myönnetä, jos kyseessä olevan tuotteen todistusten tai niiden otteiden myöntäminen on keskeytetty tai jos kyse on tuonti- tai vientitariffikiintiöistä.

Jos kadonnut tai osittain tuhoutunut alkuperäinen todistus löytyy, todistuksenhaltijan on palautettava se Ruokavirastolle, joka vapauttaa alkuperäiseen todistukseen liittyvän vakuuden viipymättä.

Jos korvaavaa todistusta tai otetta koskeva pyyntö koskee muita kuin tämän oppaan 5.1. luvun ensimmäisen kohdan tai 5.2. luvun ensimmäisen kohdan mukaisia osittain tai kokonaan tuhoutuneita tuonti- tai vientitodistuksia, sovelletaan asetuksen (EU) 2016/1239 mukaisia erityisehtoja, jotka ovat

- Todistuksenhaltijan tai siirronsaajan on todistettava todistuksen myöntänyttä viranomaista tyydyttävällä tavalla, että todistus on tuhoutunut kokonaan tai osittain.
- Korvaavaa todistusta tai todistuksen otetta ei myönnetä, jos todistuksenhaltija tai siirronsaaja ei ole pystynyt osoittamaan toteuttaneensa kohtuullisia varotoimia estääkseen todistuksen tai sen otteen tuhoutuminen tai jos todistuksenhaltijan toimittama todiste ei ole tyydyttävä.
- Korvaavalle todistukselle tai otteelle on asetettava vakuus, jonka suuruus on 150 % alkuperäisen todistuksen vakuudesta ja vähintään 3 euroa 100 kilogrammaa, hehtolitraa tai eläintä kohti ottaen huomioon tuhoutumisen hetkellä käytettävissä ollut määrä sekä tarvittaessa positiivisen poikkeaman jäljellä oleva määrä. Alkuperäisen todistuksen vakuuden käytettävissä oleva määrä voidaan käyttää asetettaessa vakuutta korvaavalle todistukselle. Jos alkuperäisen todistuksen vakuus on suurempi kuin korvaavan todistuksen vakuus, ottaen huomioon käytettävissä oleva määrä, ylijäämä vapautetaan välittömästi.

8.2. Kaksoiskappale

Jos paperille laadittu todistus tai sen ote katoaa tai tuhoutuu ja kadonnut tai tuhoutunut asiakirja on käytetty kokonaan tai osittain, todistuksenhaltija tai siirronsaaja voi pyytää Ruokavirastoa laatimaan todistuksen tai sen otteen kaksoiskappaleen alkuperäiseen todistukseen jo kirjattua vapaaseen liikkeeseen luovutusta tai vientiä koskevan vielä jäljellä olevan vakuuden vapauttamiseksi. Kaksoiskappaletta ei voida käyttää vapaaseen liikkeeseen luovutukseen tai vientiin, vaan ainoastaan vakuuden vapauttamiseen. Kaksoiskappaleen voi myöntää vain kerran.

Todistuksenhaltija tai siirronsaaja toimittaa kaksoiskappaleen ja tarvittavat todisteet (esim. tulli-ilmoitukset) kadonneen tai tuhoutuneen todistuksen käytöstä toimivaltaiselle tulliviranomaiselle, joka merkitsee ja vahvistaa kaksoiskappaleen kääntöpuolelle kadonneella tai tuhoutuneella todistuksella tapahtuneet vapaaseen liikkeeseen luovutukset tai viennit. Vakuus voidaan vapauttaa, kun Tullin merkinnöin varustettu kaksoiskappale on palautettu Ruokavirastoon. Viennissä vakuuden vapauttamiseen edellytetään lisäksi tulliviranomaisen antamaa poistumisvahvistusta, kuten luvussa 7.1.2. on mainittu.

9. Ylivoimainen este (force majeure)

Joissain tapauksissa tuonti- tai vientitodistuksen ehtojen noudattamatta jättäminen voi johtua ylivoimaisesta esteestä (force majeure). Ylivoimaisen esteen hyväksyminen edellyttää, että todistuksenhaltija tai siirronsaaja on esittänyt ylivoimaista estettä koskevan pyynnön Ruokavirastolle. Jos todistuksenhaltija hakee pidennystä todistuksen voimassaoloajalle, pyyntö tulee esittää enintään 30 kalenteripäivän sisällä siitä, kun todistuksen voimassaoloaika on päättynyt ja Ruokavirasto on ilmoittanut toimijalle kyseessä olevan todistusvelvoitteen täyttymättä jäämisestä.

Pyynnön lisäksi todistuksenhaltijan tai siirronsaajan on esitettävä todisteet olosuhteista, joiden he katsovat muodostavan ylivoimaisen esteen. Todisteet on esitettävä 181 kalenteripäivän kuluessa velvoitteen täysimääräiselle täyttämiseksi asetetun määräajan päättymisestä. Jos näitä todisteita ei ole voitu toimittaa tämän määräajan kuluessa, huolimatta siitä, että toimija on tehnyt kaikkensa niiden hankkimista ja tiedoksi toimittamista varten, Ruokavirasto voi myöntää lisääaikaa.

Ruokavirasto voi hyväksyä myöntämänsä todistuksen tai sen otteen osalta ylitsepääsemättömän esteen ja päättää:

- joko peruuttaa todistukseen liittyvän velvoitteen luovuttaa vapaaseen liikkeeseen tai viedä todistuksessa ilmoitetut tuotteet ja määrä todistuksen voimassaoloaikana ja vapauttaa vakuuden tai pidentää todistuksen voimassaoloaikaa enintään sen alkuperäisen voimassaoloajan päättymistä seuraavien 180 kalenteripäivän ajan ottaen huomioon tapausta koskevat olosuhteet. Tämä koskee ainoastaan tuotemäärää, jota ei voitu luovuttaa vapaaseen liikkeeseen tai viedä ylivoimaisen esteen vuoksi.
- tai pidentää vapaaseen liikkeeseen luovutusta tai vientiä koskevaa todisteen toimittamisaikaa enintään 730 kalenteripäivään ilman että osa vakuudesta menetetään.

Todistuksenhaltija tai siirronsaaja voi pyytää (ylitsepääsemätöntä estettä koskevaa päätöstä odottaessaan) saada käyttää todistusta edelleen siihen määrään liittyen, jonka osalta toimija ei ole esittänyt ylivoimaista estettä koskevaa pyyntöä. Ruokavirasto voi myöntää jäljellä olevaa määrää koskevan otteen. Kyseinen ote ei ole siirrettävissä.

Yhteystiedot

AGRIM-tuonti- ja AGREX-vientito-
distukset

Puh. 0295 5207

Sähköposti [spake.vienti\(at\)tulli.fi](mailto:spake.vienti(at)tulli.fi) tai [spake.tuonti\(at\)tulli.fi](mailto:spake.tuonti(at)tulli.fi)

Ruokavirasto

Markkinaosasto

PL 100, 00027 RUOKAVIRASTO

Puh. 029 530 0400 (vaihde)

Sähköpostiosoite [tuovi\(at\)ruokavirasto.fi](mailto:tuovi(at)ruokavirasto.fi)

Kiintiörekisterin avulla hallinnoitavat
kiintiöt ("first

come first served" kiintiöt)

Tulli, Ulkomaankauppa ja verotusosasto

Tullausyksikkö, Tariffijärjestelmät

PL 386, 20101 TURKU

Puh. 040 332 4083, 040 332 4092

Sähköpostiosoite [kiintioryhma\(at\)tulli.fi](mailto:kiintioryhma(at)tulli.fi)

Vakuudet

Ruokavirasto

Varainhoito-osasto

PL 100, 00027 RUOKAVIRASTO

Puh. 029 530 0400 (vaihde)

Sähköpostiosoite Oili Hassinen (etunimi.sukunimi(at)ruokavirasto.fi)

Markkinaosaston asiakkaaksi rekisteröityminen ja lomakkeet:

www.ruokavirasto.fi/agrim

Todistusten hyväksymismerkinnät te-
kevä tulliviranomainen

EORI-rekisteröityminen ja lomakkeet
Tullin [www-sivuilla](http://www.sivuilla):

Tulli Sähköinen palvelukeskus (SPAKE)

PL 512, 00101 HELSINKI

www.tulli.fi

11. Tietosuoja

Tietosuoja on keskeisessä osassa Ruokaviraston toimintaa. Tietoja luovutettaessa ja käsiteltäessä Ruokavirasto ottaa aina huomioon tietosuojan ja tietoturvallisuuden vaatimukset. Ruokavirasto ei luovuta henkilötietoaineistoja kolmansille osapuolille ilman erillistä tietolupaa. Tietolupa haetaan Ruokavirastosta, joka selvittää tarkoin tietojen luovutuksensaajalta tietojen käyttöön ja suojaukseen sekä tietoturvaan liittyviä seikkoja.

Mihin tietojasi käytetään?

Ruokavirasto voi luovuttaa tietojasi ulkopuo-

lisille vain, jos laissa säädetty edellytykset tietojen luovuttamiselle ovat olemassa. Tietojasi ei luovuteta markkinointitarkoituksiin ja neuvontaan. Et voi kuitenkaan estää tietojen luovuttamista esimerkiksi viranomaistehävien hoitamiseen ja tieteelliseen tutkimukseen.

Lisätietoja

Lisätietoja tietosuojasta saat Internetistä osoitteessa <https://www.ruokavirasto.fi/tietoa-meista/asiointi/tietosuoja/>

12. Julkaisun tiedot

Julkaisija: Ruokavirasto

Linkki oppaan pdf-versioon: <https://ruokavirasto.mobiezine.fi/zine/269/pdf>

LIITE I Tuotteet, joita koskee tuontitodistusvelvoite

Tähän liitteeseen I on koottu niiden maataloustuotteiden osalta tiedot (taulukoihin A-H), joiden tuonti edellyttää AGRIM-tuontitodistusta. Taulukoihin on koottu tuotteiden CN-koodit, kuvaukset, vaadittava vakuuden määrä, nettomäärät, eli tuotteiden enimmäismäärät, joiden osalta todistusta ei tarvitse esittää sekä todistusten voimassaoloajat. Taulukot saa suurennettua klikkaamalla niitä. Tiedot löytyvät myös komission täytäntöönpanoasetuksesta (EU) 2016/1239 ja komission delegoidusta asetuksesta (EU) 2016/1237. Taulukot B, E ja F ovat poistettu, sillä sokerilta, tietyiltä valkosipulin ja muiden Alliiumsukuisten kasvien nimikkeiltä sekä tietyiltä valkosipulia ja Allium ampeloprasum -kasviksi sisältävien jalosteiden nimikkeiltä poistui tuontitodistusvelvoite 30.9.2017. Taulukot ovat yhä nähtävillä komission asetuksista.

Taulukko A. Riisi

A. RIISI [asetuksen (EU) N:o 1308/2013 1 artiklan 2 kohdan b alakohta ja liitteessä I oleva II osa]				
CN-koodi	Kuvaus	Nettomäärät ⁽¹⁾	Vakuuden määrä	Voimassaoloaika
1006 20	Esikuurittu (ruskea) riisi, myös FCFS-tariffikiintiöissä tuodut tuotteet	1 000 kg	30 €/tonni	Todistuksen myöntämiskaudelta seuraavan toisen kuukauden loppuun
1006 30	Osittain tai kokonaan hiottu riisi, myös kiilotettu tai lasitettu, myös FCFS-tariffikiintiöissä tuodut tuotteet	1 000 kg	30 €/tonni	Todistuksen myöntämiskaudelta seuraavan toisen kuukauden loppuun
1006 40 00	Rikkoutuneet riisinjyvät, myös FCFS-tariffikiintiöissä tuodut tuotteet	1 000 kg	1 €/tonni	Todistuksen myöntämiskaudelta seuraavan toisen kuukauden loppuun
⁽¹⁾ Enimmäismäärät, joiden osalta todistusta ei tarvitse esittää. Ei sovelleta etuusjärjestelyjen osana tai todistuksen hallinnoiduissa tariffikiintiöissä tapahtuvaan tuontiin.				

Taulukko C. Siemenet

C. SIEMENET [asetuksen (EU) N:o 1308/2013 1 artiklan 2 kohdan e alakohta ja liitteessä I oleva V osa]				
CN-koodi	Kuvaus	Nettomäärät ⁽¹⁾	Vakuuden määrä	Voimassaoloaika
ex 1207 99 20	Hampunsiemenet, kylmäsäteen tarkoitettut	(-)	(*)	Todistuksen myöntämiskaudelta seuraavan kuukauden loppuun
⁽¹⁾ Todistus vaaditaan kaikista määristä				
⁽²⁾ Vakuutta ei vaadita.				

Taulukko D. Pellava ja hampuu

D. PELLAVA JA HAMPUU [asetuksen (EU) N:o 1308/2013 1 artiklan 2 kohdan f alakohta ja liitteessä I oleva VIII osa]				
CN-koodi	Kuvaus	Nettomäärät ⁽¹⁾	Vakuuden määrä	Voimassaoloaika
5302 10 00	Raaka tai lotettu hampuu	(-)	(*)	Todistuksen myöntämiskaudelta seuraavan kuukauden loppuun
⁽¹⁾ Todistus vaaditaan kaikista määristä				
⁽²⁾ Vakuutta ei vaadita.				

Taulukko G. Muut tuotteet

G. MUUT TUOTTEET [asetuksen (EU) N:o 1308/2013 1 artiklan 2 kohdan g alakohta ja liitteessä I oleva XIV osan 1 jakso]				
CN-koodi	Kuvaus	Nettomäärät ⁽¹⁾	Vakuuden määrä	Voimassaoloaika
1207 99 91	Hampunsiemenet, muut kuin kylmäsäteen tarkoitettut	(-)	(*)	Todistuksen myöntämiskaudelta seuraavan kuukauden loppuun
⁽¹⁾ Todistus vaaditaan kaikista määristä				
⁽²⁾ Vakuutta ei vaadita.				

Taulukko H. Maatalousperäinen etyylialkoholi

H. MAATALOUSPERÄINEN ETTYLIALKOHOLI [asetuksen (EU) N:o 1308/2013 1 artiklan 2 kohdan u alakohta ja liitteessä I oleva XXI osa]				
CN-koodi	Kuvaus	Nettomäärät ⁽¹⁾	Vakuuden määrä	Voimassaoloaika
ex 2207 10 00	Denaturoimaton etyylialkoholi (etanoli), alkoeholitt, väh. 80 tilavuusprosenttia, saatu perussopimuksen liitteessä I luetellusta maataloustuotteesta	100 hl	1€/hl	Todistuksen myöntämiskaudelta seuraavan neljännen kuukauden loppuun
ex 2207 20 00	Denaturoitu etyylialkoholi (etanoli) ja muut denaturoidut väkevät alkoeholijuomat, väkevyydestä riippumatta, saatu perussopimuksen liitteessä I luetellusta maataloustuotteesta	100 hl	1€/hl	Todistuksen myöntämiskaudelta seuraavan neljännen kuukauden loppuun
ex 2208 30 91	Denaturoimaton etyylialkoholi (etanoli), alkoeholitt, pienempi kuin 80 tilavuusprosenttia, saatu perussopimuksen liitteessä I luetellusta maataloustuotteesta	100 hl	1€/hl	Todistuksen myöntämiskaudelta seuraavan neljännen kuukauden loppuun
ex 2208 90 99	Denaturoimaton etyylialkoholi (etanoli), alkoeholitt, pienempi kuin 80 tilavuusprosenttia, saatu perussopimuksen liitteessä I luetellusta maataloustuotteesta	100 hl	1€/hl	Todistuksen myöntämiskaudelta seuraavan neljännen kuukauden loppuun
⁽¹⁾ Enimmäismäärät, joiden osalta todistusta ei tarvitse esittää. Ei sovelleta etuusjärjestelyjen osana tai todistuksen hallinnoiduissa tariffikiintiöissä tapahtuvaan tuontiin.				

LIITE II Tuotteet, joita koskee vientitodistusvelvoite

Tähän liitteeseen II on koottu niiden maataloustuotteiden osalta tiedot (taulukoihin A-B), joiden vienti edellyttää AGREX-vientitodistusta. Taulukoihin on koottu tuotteiden CN-koodit, kuvaukset, vaadittava vaakuuden määrä, nettomäärät, eli tuotteiden enimmäismäärät, joiden osalta todistusta ei tarvitse esittää sekä todistusten voimassoloajat. Taulukot saa suurennettua klikkaamalla niitä. Tiedot löytyvät myös komission täytäntöönpanoasetuksesta (EU)

2016/1239 ja komission delegoidusta asetuksesta (EU) 2016/1237. Taulukko B on poistettu, koska sokerilta poistui vientitodistusvelvoite 30.9.2017. Taulukko on yhä nähtävillä komission asetuksessa.

A. Riisi

A. Riisi (asetuksen (EU) N:o 1308/2013 1 artiklan 2 kohdan b alakohdan ja liitteenä I oleva lista)				
CN-koodi	Kuvaus	Nettomäärä ⁽¹⁾	Vakuuden määrä	Voimassaoloaika
1006 20	Esikäsittöön riisi (cargon ei ruokainta)	500 kg	3€/tonni	todistuksen myöntämiskaudelta seuraavan neljän kuukauden loppuun
1006 30	Ouottain tai kokonaa hiottu riisi, myös kääritty tai laitettu	500 kg	3€/tonni	todistuksen myöntämiskaudelta seuraavan neljän kuukauden loppuun

⁽¹⁾Enimmäismäärät, joiden osalta todistusta ei tarvitse esittää. Ei sovelleta eräusajajärjestelmän osana tai todistuksen hallinnoidussa tariffikautissa tapahtuvaan vientiin.